

Warszawa, dn. 01 lipca 2015 r.



**MUZEUM  
sztuki  
nowoczesnej  
w warszawie**

museum of modern art  
in warsaw

pańska 3 t +48 22 596 40 10  
00-124 warszawa f +48 22 596 40 22  
polska/poland www.artmuseum.pl  
info@artmuseum.pl

Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie, w związku realizacją zadania pod nazwą „Budowa Muzeum Sztuki Nowoczesnej” oraz planowanym wszczęciem postępowania na świadczenie usług prawnych wobec Zamawiającego na potrzeby tej inwestycji, zwraca się z uprzejmą prośbą o sporządzenie wyceny realizacji usług według specyfikacji wskazanej poniżej, w 3 wariantach.

Niniejsze zapytanie cenowe ma na celu ostateczne ustalenie szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia. Po ustaleniu wartości przedmiotu zamówienia zamawiający wdroży stosowną procedurę udzielenia zamówienia.

Wycena realizacji usługi powinna obejmować miesięczne wynagrodzenie netto.

Pytania dotyczące niniejszego zapytania cenowego należy kierować na adres e-mail: [newbuilding@artmuseum.pl](mailto:newbuilding@artmuseum.pl)

Oferowaną kalkulację cenową, sporządzoną na załączniku nr 1, prosimy przysyłać w formie wiadomości elektronicznej, w terminie do dnia 03 lipca 2015 r. do godz. 15.00 na adres: [newbuilding@artmuseum.pl](mailto:newbuilding@artmuseum.pl)

W imieniu Zamawiającego

Mikołaj Mundzik



## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie stałej, kompleksowej i bieżącej obsługi prawnej zgodnie z wymaganiami opisu przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług prawnych dotyczących wszystkich obszarów funkcjonowania Zamawiającego, w zakresie inwestycji polegającej na budowie nowego budynku Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie (dalej jako „inwestycja”), z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz etyką zawodową. Zakres usług prawnych, w szczególności, będzie obejmował zagadnienia dotyczące:

- a) Prawo administracyjne;
- b) Postępowanie administracyjne;
- c) Prawo cywilne;
- d) Postępowanie cywilne;
- e) Prawo budowlane;
- f) Finanse publiczne;
- g) Gospodarka i obrót nieruchomościami;
- h) Zamówienia publiczne;
- i) Własność i użytkowanie gruntów, w szczególności dotyczących obszaru m. st. Warszawy.

Usługi, o których mowa powyżej, Wykonawca świadczyć będzie zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego.

Usługi świadczone będą w okresie od dnia zawarcia umowy przez okres 18 miesięcy albo do wyczerpania środków przeznaczonych na sfinansowanie realizacji zamówienia, o ile nastąpi to wcześniej.

I. Przedmiot zamówienia obejmować polegać będzie, w szczególności, na:

1. reprezentowaniu Zamawiającego (zastępstwo procesowe) we wszystkich sprawach sądowych i sądowno-administracyjnych, dotyczących przeprowadzenia inwestycji, za wyjątkiem postępowań nieprocesowych, gdzie uczestnikiem jest Zamawiający. Osoba skierowana do wykonywania usługi jest zobowiązana do prowadzenia rejestru spraw

sądowych oraz odpowiedniej dokumentacji. Konieczność ewentualnego udziału danej osoby skierowanej do wykonywania usługi w postępowaniu sądowym lub sądowno-administracyjnym wnioskuję Zamawiający.

2. udzielaniu w ramach obsługi prawnej ustnych porad prawnych w sprawach dotyczących inwestycji przez osoby pozostające w dyspozycji Zamawiającego oraz uczestniczeniu w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego, związanych z jego bieżącą działalnością dotyczącą procesu inwestycyjnego.
3. wydawaniu pisemnych opinii prawnych. Wykonawca jest zobowiązany do wydawania opinii w terminie 4 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wniosku o sporządzenie opinii. W przypadku spraw pilnych, Wykonawca zobowiązany jest do wydania takiej opinii w terminie 1 dnia kalendarzowego. W przypadku spraw umożliwiających wydanie opinii prawnej w dłuższym terminie, opinia zostanie sporządzona w terminie 10 dni kalendarzowych. Zamawiający, każdorazowo, w formularzu zlecenia wskaże stopień pilności zlecenia. W sytuacjach wymagających niezwłocznego wsparcia przez obsługę prawną, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego wydania opinii. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia rejestru opinii prawnych. W przypadku, gdy świadczenia obsługi prawnej wykonywało będzie kilka osób, należy prowadzić jeden rejestr. Zamawiający we wniosku o sporządzenie opinii określa termin wydania przedmiotowej opinii.

**Wariant I** – nieograniczona ilość opinii prawnych w miesiącu;

**Wariant II** – nie więcej niż 5 opinii prawnych w miesiącu;

**Wariant III** – nieograniczona ilość opinii prawnych w miesiącu.

4. informowaniu na bieżąco komórki merytoryczne Zamawiającego o obowiązujących przepisach prawnych, ich nowelizacjach i zmianach.
5. opiniowaniu wszystkich pism, które wymagają konsultacji prawnej.
6. ocenianie zgodności projektów zarządzeń wewnętrznych z aktami prawnymi wyższego rzędu oraz wsparcie w opracowywaniu wewnętrznych regulaminów, zarządzeń itp.
7. opracowywanie analiz i opinii prawnych dotyczących zasadności oraz zgodności z postanowieniami umów roszczeń zgłaszanych przez podmioty pomagające Zamawiającemu w przeprowadzeniu inwestycji, w stosunku do Zamawiającego.
8. udzielanie osobom pozostającym do dyspozycji Zamawiającego konsultacji telefonicznych i mailowych w pilnych sprawach prawnych, także poza godzinami dyżuru prawnego.
9. wykonywaniu innych czynności niezbędnych do realizacji kompleksowej obsługi prawnej, wynikających z zakresu działania Zamawiającego.
10. pełnieniu dyżurów prawnych

Wykonawca skieruje wskazane przez siebie, w formularzu ofertowym oraz wykazie osób, osoby do pełnienia dyżurów prawnych w budynku Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie (ul. Pańska 3) w ilości:

**Wariant I** – 4 godziny dziennie przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku);

**Wariant II** – 3 godziny dziennie przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku);

**Wariant III** – 3 godziny dziennie 2 razy w tygodniu (do wyboru Wykonawcy, nie mogą być to 2 dni z rzędu).

Dodatkowo, na każde wezwanie Zamawiającego poza ustalonymi godzinami, Wykonawca będzie dostępny fizycznie dla Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego (sytuacje pilne i nagłe). W sytuacji gdy Wykonawca będzie wykonywał usługę, na wezwanie Zamawiającego, poza ustalonymi godzinami, Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym ustali zmianę (zmniejszenie) godzin dyżurów w danym tygodniu o ilość godzin dyżurów poza ustalonymi godzinami.

11. Wykonawca zapewni wykonywanie usługi stałej obsługi prawnej przez cały okres trwania umowy przez te same osoby. Zmiana osób wyznaczonych do wykonywania usługi stałej obsługi prawnej wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Zmiana taka będzie możliwa jedynie w przypadku gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej przez Wykonawcę nowej osoby będą nie niższe od kwalifikacji i doświadczenia wymaganego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w odniesieniu do potencjału osobowego. Zespół do obsługi Zamawiającego winien się składać z co najmniej 4 osób – Koordynatora oraz 3 specjalistów w danych dziedzinach prawa.
12. Bieżącym informowaniu Zamawiającego o stanie i przebiegu prowadzonych spraw, na każde wezwanie Zamawiającego .

## II. Wymagania dotyczące współpracy między Zamawiającym, a Wykonawcą.

1. Usługi Wykonawcy świadczone będą niezwłocznie, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Termin opracowywania opinii prawnych oraz pozostałych dokumentów strony uzgadniać będą na bieżąco, przed rozpoczęciem ich przygotowania. Uzgodnienia dotyczyć będą również szacunkowego czasu pracy, niezbędnego do sporządzenia (ilość roboczogodzin).
3. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Zamawiającemu przedmiot zamówienia w formie elektronicznej oraz papierowej, zawierającej podpis Wykonawcy.

4. Wykonawca zapewnia, że jego pracownicy, podwykonawcy oraz inne osoby, które w jego imieniu będą wykonywać przedmiot Umowy, posiadają należyte przygotowanie do wykonywanych czynności, w tym stosowną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie.

## FORMULARZ WYCENY ZAMÓWIENIA

Zakres oferowanych usług	Wartość netto (bez VAT) za miesiąc świadczenia usługi
Świadczenie usług prawnych wobec Zamawiającego	X
<b>Wariant I</b>  Nieograniczona ilość opinii prawnych w miesiącu  4 godziny dziennie przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku)	.....  (miesięczne wynagrodzenie wykonawcy)
<b>Wariant II</b>  Nie więcej niż 5 opinii prawnych w miesiącu  3 godziny dziennie przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku)	.....  (miesięczne wynagrodzenie wykonawcy)
<b>Wariant III</b>  Nieograniczona ilość opinii prawnych w miesiącu  3 godziny dziennie 2 razy w tygodniu (do wyboru Wykonawcy, nie mogą być to 2 dni z rzędu)	.....  (miesięczne wynagrodzenie wykonawcy)