

Warszawa, dn. 10 marca 2015 r.



**MUZEUM
sztuki
nowoczesnej
w Warszawie**

museum of modern art
in warsaw

pańska 3
00-124 warszawa
polska/poland

t +48 22 596 40 10
f +48 22 596 40 22
www.artmuseum.pl
info@artmuseum.pl

Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie, w związku realizacją zadania pod nazwą „Budowa Muzeum Sztuki Nowoczesnej” oraz planowanym wszczęciem postępowania na świadczenie usług prawnych wobec Zamawiającego na potrzeby tej inwestycji, zwraca się z uprzejmą prośbą o sporządzenie wyceny realizacji usług według specyfikacji wskazanej poniżej.

Niniejsze zapytanie cenowe ma na celu ostateczne ustalenie szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia. Po ustaleniu wartości przedmiotu zamówienia zamawiający wdroży stosowną procedurę udzielenia zamówienia.

Wycena realizacji usługi powinna obejmować miesięczne wynagrodzenie netto.

Pytania dotyczące niniejszego zapytania cenowego należy kierować na adres e-mail: newbuilding@artmuseum.pl

Oferowaną kalkulację cenową, sporządzoną na załączniku nr 1, prosimy przysłać w formie wiadomości elektronicznej, w terminie do dnia 16 marca 2015 r. do godz. 14.00 na adres: newbuilding@artmuseum.pl

W imieniu Zamawiającego

Mikołaj Mundzik

Mikołaj Mundzik

Zastępca Dyrektora
Muzeum Sztuki Nowoczesnej
w Warszawie



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie bieżącej obsługi prawnej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 637 z późn. zm.), ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2014 r., poz. 635 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2014 r., poz. 134) w zakresie przeprowadzenia inwestycji polegającej na wykonaniu budynku siedziby Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie.

Usługi, o których mowa powyżej, Wykonawca świadczyć będzie zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego.

Usługi świadczone będą w okresie od dnia zawarcia umowy przez okres 72 miesięcy albo do wyczerpania środków przeznaczonych na sfinansowanie realizacji zamówienia, o ile nastąpi to wcześniej.

I. Przedmiot zamówienia obejmować będzie:

1. Sporządzanie opinii prawnych z każdej dziedziny prawa, wskazanej w rozdziale III poniżej.
2. Udzielanie porad, informacji, wyjaśnień i konsultacji prawnych przez osoby wskazane przez Wykonawcę (jego przedstawicieli), posiadające uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 637 z późn. zm.), ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2014 r., poz. 635 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2014 r., poz. 134). Konsultacje i porady prawne, będą odbywały się w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. pomiędzy godziną 9:00 a 17:00, z wyjątkiem dni wolnych od pracy u Zamawiającego. Udzielanie porad, informacji, wyjaśnień i konsultacji prawnych należy rozumieć jako bieżącą pomoc prawną Wykonawcy dla Zamawiającego, świadczoną bez ograniczenia godzinowego. Udzielanie porad, informacji, wyjaśnień i konsultacji prawnych odbywać się będzie na podstawie, w szczególności, rozmów telefonicznych, kontaktu e-mailowego czy kontaktu osobistego.

3. Świadczenie bieżącej obsługi prawnej Zamawiającego, poza pomocą prawną, o której mowa w ust. 2, odbywać się będzie również w postaci dyżurów w siedzibie Zamawiającego, w ilości 6 godzin zegarowych w tygodniu. Dyżur prowadziwać będą osoby wskazane przez Wykonawcę (jego przedstawicieli), posiadające uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 637 z późn. zm.), ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2014 r., poz. 635 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2014 r., poz. 134). Zamawiający wymaga, aby Wykonawca odbywał dyżur w siedzibie Zamawiającego co najmniej 1 raz w tygodniu, w dniach i godzinach ustalonych wspólnie z Zamawiającym. Dyżur świadczony będzie wyłącznie przez osoby wskazane w treści oferty.
4. Udział w opracowywaniu projektów aktów prawnych dotyczących Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie.
5. Opracowywanie wzorów umów lub ich uzgadnianie pod względem formalno-prawnym.
6. Występowanie w charakterze pełnomocnika w postępowaniach sądowych, administracyjnych, przed innymi organami orzekającymi oraz przed organami administracji publicznej.
7. Bieżące informowanie Zamawiającego o stanie i przebiegu prowadzonych spraw.

II. Wymagania dotyczące współpracy między Zamawiającym, a Wykonawcą.

1. Usługi Wykonawcy świadczone będą niezwłocznie, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Termin opracowywania opinii prawnych oraz pozostałych dokumentów strony uzgadniać będą na bieżąco, przed rozpoczęciem ich przygotowania. Uzgodnienia dotyczyć będą również szacunkowego czasu pracy, niezbędnego do sporządzenia (ilość roboczogodzin). Termin na opracowanie opinii prawnych oraz pozostałych dokumentów nie może być dłuższy niż 10 dni roboczych.
3. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Zamawiającemu przedmiot zamówienia w formie elektronicznej oraz papierowej, zawierającej podpis Wykonawcy.
4. Wykonawca zapewnia, że jego pracownicy, podwykonawcy oraz inne osoby, które w jego imieniu będą wykonywać przedmiot Umowy, posiadają należyte przygotowanie do wykonywanych czynności, w tym stosowną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie.

III. Pozostałe informacje.

1. Dziedziny prawa, jakie obejmować będzie zamówienie:

- a) Prawo administracyjne;
- b) Postępowanie administracyjne;
- c) Prawo cywilne;
- d) Postępowanie cywilne;
- e) Prawo budowlane;
- f) Prawo autorskie, własności intelektualnej;
- g) Gospodarka i obrót nieruchomościami;
- h) Własność i użytkowanie gruntów, w szczególności dotyczących obszaru m. st. Warszawy;
- i) Gospodarka przestrzenna;
- j) Prawo energetyczne;
- k) Księgi wieczyste i hipoteka;
- l) Ochrona zabytków.

Zamawiający przewiduje jako sposób wynagrodzenia Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe.

FORMULARZ WYCENY ZAMÓWIENIA

Zakres oferowanych usług	Wartość netto (bez VAT) za miesiąc świadczenia usługi
Świadczenie usług prawnych wobec Zamawiającego (miesięczne wynagrodzenie wykonawcy)