



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Wykonanie w formule zaprojektuj i wybuduj tymczasowej siedziby Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie

o wartości szacunkowej zamówienia niższej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

**Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie
ul. Pańska 3
00-124 Warszawa**

**Znak sprawy: MSN: 5/MSN/PN/2016
Warszawa, dnia 22.04.2016 r.**

Rozdział 1

Informacje ogólne

1. Zamawiającym jest Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie z siedzibą przy ul. Pańskiej 3, 00-124 Warszawa, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK: 58/2005, posiadające NIP 525-234-18-32 i Regon 140187435, zwane dalej „Zamawiającym”.
2. Postępowanie prowadzi: Dział Inwestycji,
Dane teleadresowe Zamawiającego:
 - a) adres do korespondencji: Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie ul. Pańska 3, 00-124 Warszawa,
 - b) numer telefonu: tel.: 22 656 69 72
 - c) adres poczty e-mail: newbuilding@artmuseum.pl
3. Postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2015 r. poz. 2164) zwanej dalej „ustawą”, aktów wykonawczych do ustawy oraz w oparciu o postanowienia niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
4. Tryb udzielania zamówienia: PRZETARG NIEOGRANICZONY.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
6. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych,
 - strona internetowa MSN www.artmuseum.pl (zakładka BIP),
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego,
 - Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 8:00 do 16:00.
7. Zamówienie nie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.

Rozdział 2

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest Wykonanie w formule zaprojektuj i wybuduj tymczasowej siedziby Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie
Zamówienie podzielone jest na 3 etapy:
 - a) I Etap – opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę,
 - b) II Etap – wykonanie robót budowlanych,
 - c) III Etap – uzyskanie pozwolenia na użytkowanie
2. Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumencie stanowiącym załącznik nr 1 do siwz.
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - 71220000-6 – Usługi projektowania architektonicznego
 - 71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
 - 45000000-7 – Roboty budowlane
 - 45100000-8 – Przygotowanie terenu pod budowę
 - 45111291-4 – Roboty w zakresie zagospodarowania terenu
 - 45111000-8 – Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne
 - 45211350-7 – Roboty budowlane w zakresie budynków wielofunkcyjnych
 - 45300000-0 – Roboty instalacyjne w budynkach
 - 45400000-1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
4. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawców minimum **60-miesięcznej gwarancji na wykonane roboty budowlane**. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

Rozdział 3

Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. **Zamawiający przewiduje udzielenia w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego zamówień uzupełniających, w wysokości nie większej niż 30 % wartości przedmiotowego zamówienia na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy. Polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia i zgodnego z przedmiotem zamówienia podstawowego.**
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień art. 93 ust. 4 ustawy.
8. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.
9. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
10. **PODWYKONAWCY:**
 - a) Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom. Wykonawca na podstawie art. 36b ust. 1 jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak w ofercie informacji o części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, jest rozumiane przez Zamawiającego jako wykonanie całego przedmiotu zamówienia samodzielnie.
 - b) Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.
 - c) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 - d) Zamawiający nie dopuszcza zawierania przez podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami.
 - e) W sytuacji, w której wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dodatkowo podał w Formularzu oferty nazwy (firmy) tych podwykonawców.

Rozdział 4

Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji umowy wraz z odbiorem końcowym i uzyskaniem prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie: **37 tygodni od dnia odpisania umowy.**

Rozdział 5

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia** w celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: – co najmniej jedną umowę (zamówienie), której przedmiotem były roboty budowlane polegające na wybudowaniu budynku użyteczności publicznej* o wartości

* Zgodnie z przepisem par. 3 ust. 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.).

nie mniejszej niż 3 000.000, zł brutto każda (słownie: trzy miliony złotych brutto i 00/100) każda.

Zamawiający nie dopuszcza sumowania wartości robót budowlanych w celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku.

- 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** – w celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest wykazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednimi do funkcji jakie zostaną im powierzone.

Wykonawca, na funkcję wymienioną poniżej, wskaże osobę, którą musi mieć dostępną na etapie realizacji zamówienia, spełniającą następujące wymagania:

a) projektant koordynator opracowań projektowych oraz kierujący nadzorem autorskim –

- posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 ze zm.) w specjalności projektowej, oraz
- będącą członkiem właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1946)

b) co najmniej jedna osoba – pełniąca funkcję Kierownika Budowy

- posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 ze zm) do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń ; oraz
- będącą członkiem właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz 1946)

c) co najmniej jedna osoba – pełniąca funkcję Kierownika Kontraktu – Zamawiający dopuszcza, że Kierownik Budowy będzie pełnił jednocześnie funkcję Kierownika Kontraktu.

Zamawiający dopuszcza uprawnienia budowlane odpowiadające wymaganiom, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.), a także ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63 poz. 394 ze zm.).

- 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** - w celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 3 000 000,00 zł (słownie: trzy miliony złotych 00/100).
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia z zastrzeżeniem Rozdz. 6 ust. 2.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki określone w ust. 1.
4. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z Wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana poprzez sprawdzenie, czy złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ - zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), ustawą i niniejszą SIWZ - potwierdzają spełnienie warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 i 24 ust. 1 ustawy (z

zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy).

6. Ocena, o której mowa powyżej, będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia, które ma dostarczyć Wykonawca wraz z ofertą, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Rozdział 6

Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ,
- 2) **wykaz najważniejszych robót** budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wzór wykazu najważniejszych robót stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

Wykonawca w wykazie ma obowiązek wskazać roboty budowlane potwierdzające spełnianie warunku określonego w rozdziale 5 ust. 1 pkt 2 SIWZ.

Dowodami potwierdzającymi czy roboty budowlane zostały wykonane należyście są:

- a) poświadczenie,
- b) inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a). Jeśli wykonawca składa inne dokumenty, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku gdy zamawiający (Muzeum Sztuki Nowoczesnej) jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody potwierdzające czy zamówienia zostały wykonane należyście budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane należyście, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego zamówienia były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

- 3) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. W celu wykazania spełnienia warunku opisanego w rozdziale 5 ust. 1 pkt 3 SIWZ wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
- 4) **informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości nie niższej niż 3 000.000,00 zł (słownie: trzy miliony złotych 00/100) wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z opisem zamieszczonym w rozdziale 5 ust. 1 pkt 4 SIWZ
 - a) Zgodnie z art. 26 ust. 2c ustawy, jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.
 - b) W przypadku przedłożenia dokumentu o wartości wyrażonej w walucie innej niż złote polskie Zamawiający dokona stosownego przeliczenia stosując średni kurs Narodowego Banku Polskiego z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeśli, w dniu publikacji ogłoszenia Narodowy Bank Polski nie ogłosi kursu średniego, Zamawiający dokona przeliczenia stosując średni kurs z najbliższego dnia następującego po dniu

publikacji, w którym średni kurs został ogłoszony.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokumenty i oświadczenie składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

2. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (z zastrzeżeniem poniższych wymogów).
 - 1) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedstawienia stosownych dokumentów dotyczących, w szczególności:
 - a) Zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) Sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia
 - c) Charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
 - d) Zakresu i okresu udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia;
 - e) Sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia.
 - f) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale 5 ust. 1 pkt 4 SIWZ, na zasoby innych podmiotów przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową tego podmiotu wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, – w celu wykazania spełnienia warunku, którego opis został zamieszczony w rozdziale 5 ust. 1 pkt 4 SIWZ.
 - 2) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokument i oświadczenie - składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

4. Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (oświadczenie zawarte jest w załączniku nr 4 do SIWZ).

Zgodnie z treścią art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 poz. 184) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachowania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. informację/listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej - składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga: oświadczenie wymienione w ust. 1 i 3 pkt 1 i ust. 4 i 6, oraz zobowiązanie, o którym mowa w ust. 2 należy złożyć w formie oryginału natomiast pozostałe dokumenty wymienione w ust. 1 i 3 należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 2 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Rozdział 7

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcami będą przekazywane:
 - 1) pisemnie na adres: Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie ul. Pańska 3, 00-124 Warszawa (sekretariat) lub
 - 2) drogą elektroniczną na adres e-mail: newbuilding@artmuseum.plJeżeli Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający przekaże treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią tej specyfikacji.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. O poprawionych w tekście oferty omyłkach Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Postępowanie oznaczone jest znakiem MSN: 5/MSN/PN/2016 Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
9. Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami w imieniu Zamawiającego upoważniona jest:
Pani Agata Kolwas e-mail: agata.kolwas@artmuseum.pl

Rozdział 8

Wymagania dotyczące wadium

1. Składając ofertę każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium.
2. Wysokość wadium wynosi: **10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)**.
3. Wadium musi zostać wniesione na cały okres związania ofertą.
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium należy wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.
6. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia innych instytucji winny zostać złożone w formie dokumentu oryginalnego.
7. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Muzeum Sztuki Nowoczesnej, tj.:
Bank Gospodarstwa Krajowego
numer rachunku: 41 1130 1017 0020 1473 3420 0002
z podaniem tytułu „**WADIUM: Postępowanie nr** : MSN: 5/MSN/PN/2016”
8. Dowód wniesienia wadium należy złożyć wraz z ofertą (odrębnie dla każdej części zamówienia).
9. Wadium w formie pieniężnej (przelew) musi zostać zaksięgowane na rachunku Zamawiającego przed wskazanym terminem składania ofert: (dzień, godzina, minuta składania ofert).
10. Jeśli wadium zostało wniesione w pieniądzu, to wymagany jest oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem dowodu wniesienia wadium (dokonania przelewu bankowego) załączona do oferty.
11. **Jeśli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu, to do oferty należy załączyć oryginał dowodu wniesienia wadium.**
12. **Jeśli Wykonawca po upływie terminu związania ofertą będzie żądał zwrotu oryginału dowodu wniesienia wadium, do oferty należy załączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał należy załączyć do oferty w sposób uniemożliwiający jego zaginięcie, pozwalający jednak na jego zwrot bez dekompletowania oferty – oryginał nie może być na trwałe zespolony z ofertą. W przypadku niezastosowania się do powyższego zwrot oryginału będzie niemożliwy.**
W powyższym przypadku w spisie treści oferty należy wyszczególnić zarówno oryginał jak i kserokopię dowodu wniesienia wadium.
13. Niewniesienie wadium w terminie określonym w niniejszej SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
14. Zatrzymanie i zwrot wadium.
Zamawiający zatrzyma wadium, lub dokona jego zwrotu na zasadach określonych w art. 46 ustawy.

Rozdział 9

Termin związania ofertą

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

Rozdział 10

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy w związku z art. 82 ust. 1 ustawy.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową i złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane datowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym

lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.

8. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty.
9. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
10. Zapis ustępów 8 i 9 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
11. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty, winny być parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty. Dotyczy to zarówno oryginałów oświadczeń i dokumentów, jak też ich poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii.
13. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Jednocześnie Wykonawca załącza do oferty oświadczenie o treści „informacje zawarte na stronach od nr ... do nr... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wraz z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca do oferty załączy uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz ze wskazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia. W przypadku braku wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz ze wskazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, Zamawiający może nie uznać prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji lub niewykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa powoduje ich odtajnienie. Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności - art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, ze zm.).
14. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ.
15. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
16. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
17. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
18. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdziale 6 ust. 2, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

19. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy sporządzić wg wzoru formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ, bądź zgodnie z jego treścią. Wykonawca nie powinien dokonywać żadnych istotnych zmian (merytorycznych) we wzorze druku formularza ofertowego, opracowanego przez Zamawiającego. Zamawiający zaleca umieszczenie niniejszego załącznika na początku składanej oferty. Niezastosowanie wzoru określonego w Załączniku nr 3 nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
20. Oferta musi ponadto zawierać:
- 1) wypełniony formularz ofertowy z uwzględnieniem informacji zawartych we wzorze formularza oferty (Załącznik nr 3 do SIWZ),
 - 2) oświadczenia i dokumenty opisane w Rozdziale 6 SIWZ,
 - 3) dokument, o którym mowa w ust. 8 niniejszego rozdziału (jeżeli dotyczy),
 - 4) informację o podwykonawcach zgodnie z Rozdziałem 3 ust. 10 SIWZ,
 - 5) kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.
 - 6) Części merytorycznej oferty:
 - 1.1. Oferta powinna zostać przygotowana w formie maksymalnie 10 spiętych plasz formatu A3 wykonanych w dowolnej technice i powinna uwzględniać:
 - 1.2.1 Projekt zagospodarowania terenu dla obszaru objętego zakresem opracowania zgodnie z załącznikiem graficznym nr 12 do SIWZ, zawierającym:
 - 1.2.1.1 Rysunek Projekt Zagospodarowania Terenu sporządzony na mapie do celów projektowych,
 - 1.2.1.2 Szkice, perspektywy, schematy ukazujące koncepcję, idee i szczegóły proponowanych rozwiązań projektowych.
 - 1.2.2 Propozycję aranżacji Kawiarni/audytorium oraz Księgarni/Foyer zawierającą:
 - 1.2.2.1 Rzuty z uwzględnieniem wyposażenia wewnątrz,
 - 1.2.2.2 Koncepcję kolorystyczną i materiałową
 - 1.2.2.3 Szkice, perspektywy, schematy ukazujące koncepcję, idee i szczegóły proponowanych rozwiązań projektowych.
 - 1.2.3 Opis idei przedstawionej w opracowaniach rysunkowych, o których mowa w rozdziale II i III Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU).
 - 1.2.4 Opis techniczny uwzględniający co najmniej:
 - 1.2.4.1 Określenie parametru izolacyjności termicznej dachu
 - 1.2.4.2 Określenie sposobu sterowania oświetleniem w budynku
 - 1.2.4.3 Określenie poziomu dziennych wahań wilgotności względnej

Warszawie. postępowanie nr MSN: 5/MSN/PN/2016, Na kopercie musi znajdować się nazwa Wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

25. Wycofanie oferty przed upływem terminu do składania ofert nie powoduje utraty wadium. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

UWAGA

Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej przed terminem składania ofert. Zamawiający oddzielnym pismem wyznaczy terminy planowanej wizji lokalnej. Wizja lokalna może odbywać się od poniedziałku do piątku w godz. 9:00 - 16:00. Jednocześnie informujemy, że w czasie wizji lokalnej Zamawiający nie będzie udzielał żadnych wyjaśnień dotyczących zamówienia, odsyłając Wykonawców do przewidzianego ustawą Prawo zamówień publicznych trybu udzielania wyjaśnień treści SIWZ.

Zamawiający przewiduje zorganizowanie spotkania z Wykonawcami w celu zaprezentowania głównych założeń dotyczących przedmiotowego zamówienia. W czasie spotkania przedstawiony zostanie opis funkcjonalny przedmiotu zamówienia oraz omówione zostaną wymagane standardy wykończenia. Na spotkaniu nie będzie możliwości zadawania indywidualnych pytań związanych z przetargiem.

Prezentacja odbędzie się w dniu 9 maja 2016 r. w siedzibie Zamawiającego (I piętro sala konferencyjna). Zamawiający oddzielnym pismem wskaże dokładną godzinę.

Rozdział 11

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert: **Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie ul. Pańska 3, 00-124 Warszawa.**
2. Termin składania ofert: do **23.05.2016 r. do godz. 10:00.**
3. Miejsce otwarcia ofert: sala konferencyjna Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie ul. Pańska 3, 00-124 Warszawa.
4. Termin otwarcia ofert: **23.05.2016 r. do godz. 10:30.**

Rozdział 12

Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca podaje w formularzu ofertowym cenę brutto całości przedmiotu zamówienia.
2. Ocenie Zamawiającego podlegać będzie cena brutto oferty.
3. Zaoferowana cena jest stała i nie podlega podwyższeniu w okresie trwania umowy.
4. Przy kalkulacji ceny należy uwzględnić wszelkie informacje zawarte w załącznikach do SIWZ.
5. Cena całkowita brutto oferty dla przedmiotu zamówienia powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia - wynikające zarówno z warunków i obowiązków określonych w specyfikacji oraz własnej wiedzy i doświadczenia. Ponadto Wykonawca w swoich kosztach musi uwzględnić koszty robót tymczasowych i prac towarzyszących w szczególności zorganizowania we własnym zakresie zaplecza socjalno- higieniczno-sanitarnego, zabezpieczenia folią polietylenową posadzek, tymczasowe ścianki osłonowe w czasie wykonywania robót.
6. Wykonawca uprawniony jest do stosowania upustów tylko poprzez ich wkalkulowanie w ostateczną cenę brutto oferty.
7. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
 - a) ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrąglić należy w dół,
 - b) ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest większa lub równa 5 zaokrąglić należy w górę.

Rozdział 13

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria:

Cena – waga 49%

Ocena merytoryczna – waga 51%

Podkryterium: **Zagospodarowanie terenu – waga 31 %**

Podkryterium: **Rozwiązania funkcjonalne strefy Kawiarni i Audytorium – waga 10 %**

Podkryterium: **Rozwiązania funkcjonalne strefy Foyer i Księgarni – waga 5 %**

Podkryterium: **Rozwiązania techniczne – waga 5 %**

1.1. Cena

Kryterium „Cena” zostanie ocenione na podstawie podanej przez wykonawcę w ofercie ceny brutto oferty. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} * 49 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{min} – oznacza najniższą zaproponowaną cenę,

C_{bad} – oznacza cenę zaproponowaną w badanej ofercie,

C – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie.

1.2. Ocena merytoryczna

1.2.1. Podkryterium: Zagospodarowanie terenu

Na podstawie części merytorycznej oferty, ocenie podane zostanie ukształtowanie terenu wokół pawilonu w zakresie rozwiązań funkcjonalnych i estetycznych.

Najwyżej zostaną ocenione rozwiązania, które:

- zapewnią powiązania widokowe oraz funkcjonalny i bezpośredni dostęp do pawilonu od strony sąsiadujących z nim terenów - Bulwarów, CNK oraz ul. Wybrzeże Kościuszkowskie.
- zaproponują estetyczne oraz odpowiednie wytrzymałościowo, rodzaje nawierzchni znajdujące się w zakresie zagospodarowania terenu wokół pawilonu.
- poprzez odpowiednie zaprojektowanie elementów małej architektury, zieleni oraz zagospodarowania terenu będą podkreślać charakter otoczenia pawilonu jako stale tętniącego życiem miejsca spotkań i nieformalnych wydarzeń, zachęcając do dłuższego przebywania w jego otoczeniu.
- w zakresie rozwiązań estetycznych w najwyższym stopniu pomogą zidentyfikować miejsce jako związane ze sztuką współczesną oraz podkreślają charakter odbywających się tu działań.
- zapewnią miejsce służące do atrakcyjnego prezentowania sztuki w plenerze (rzeźb, instalacji artystycznych, performansów itp.) w sposób umożliwiający elastyczną aranżację.

Oferta, która w najwyższym stopniu będzie prezentowała rozwiązania uwzględniające wszystkie powyższe wymagania może otrzymać maksymalną ilość 31 punktów.

Oferta, która proponuje rozwiązania uwzględniające niektóre ze wskazanych wymagań lub odpowiada im jedynie częściowo otrzyma od 1 do 31 punktów w zależności od ilości spełnionych wymagań lub stopnia ich spełnienia.

Oferta nieodpowiadająca powyżej wskazanym wymaganiom nie otrzyma punktów.

1.2.2. Podkryterium: Rozwiązania funkcjonalne strefy Kawiarni i Audytorium

Na podstawie części merytorycznej oferty ocenie poddane zostanie rozwiązanie strefy Kawiarni i Audytorium w zakresie rozwiązań funkcjonalnych i estetycznych.

Najwyżej zostaną ocenione rozwiązania, które:

- przedstawiają projekt kawiarni i audytorium, jak najbardziej estetycznie i plastycznie zbliżony do oryginalnego projektu Adolfa Krischanitza, przy jednoczesnym uwzględnieniu wymagania połączenia funkcji audytorium i kawiarni.
- zapewnią możliwość łatwej i szybkiej zmiany aranżacji przestrzeni pomiędzy różnymi wariantami funkcjonalnymi (wyłącznie kawiarnia, kawiarnia + audytorium, wyłącznie audytorium) poprzez zaprojektowanie rozwiązań, które nie będą wymagały dodatkowego magazynowania elementów wyposażenia oraz będą uniwersalne i dostosowane do różnych funkcji i sytuacji, które mogą mieć miejsce w tej przestrzeni.

Oferta, która proponuje rozwiązania uwzględniające wszystkie powyższe wymagania w najwyższym stopniu, otrzymać może maksymalną ilość 10 punktów

Oferta, która proponuje rozwiązania uwzględniające niektóre ze wskazanych wymagań lub odpowiada im jedynie częściowo otrzyma od 1 do 10 punktów w zależności od ilości spełnionych wymagań lub stopnia ich spełnienia.

Oferta nie odpowiadająca powyżej wskazanym wymaganiom nie otrzyma punktów.

1.2.3. Podkryterium: Rozwiązania funkcjonalne strefy Foyer i Księgarni

Na podstawie części merytorycznej oferty ocenie poddane zostanie rozwiązanie strefy Foyer i Księgarni w zakresie rozwiązań funkcjonalnych i estetycznych.

Najwyżej zostaną ocenione rozwiązania, które:

- zaprezentują funkcjonalną i ergonomiczną aranżację strefy Foyer i Księgarni z zachowaniem czytelnych ciągów komunikacyjnych pomiędzy wejściem, ladą recepcyjną muzeum, a salą ekspozycyjną;
- przedstawiają projekt strefy Foyer i Księgarni, jak najbardziej estetycznie i plastycznie zbliżony do oryginalnego projektu Adolfa Krischanitza, przy jednoczesnym uwzględnieniu wymagania połączenia funkcji foyer i księgarni

Oferta, która zaproponuje rozwiązania uwzględniające wszystkie powyższe wymagania w najwyższym stopniu otrzymać może maksymalną ilość 5 punktów

Oferta, która zaproponuje rozwiązania uwzględniające niektóre ze wskazanych wymagań lub odpowiada im jedynie częściowo otrzyma od 1 do 5 punktów w zależności od ilości spełnionych wymagań lub stopnia ich spełnienia.

Oferta nie odpowiadająca powyżej wskazanym wymaganiom nie otrzyma punktów.

1.2.4. Podkryterium: Rozwiązania techniczne

Na podstawie części merytorycznej oferty, ocenie poddane zostaną rozwiązania techniczne które:

- Poprawią parametry izolacyjności termicznej dachu i zapewnią współczynnik przenikania ciepła U dla całej przegrody budowlanej poniżej $0,15 \text{ W}/(\text{m}^2\text{K})$ - 1 punkty.
- Zapewnią możliwość sterowania oświetleniem całego obiektu z poziomu stanowiska ochrony za pomocą odpowiedniego sterownika systemowego umożliwiającego uruchamianie i programowanie różnych scen świetlnych, ściemnianie, włączenie i wyłączenie - 2 punkty.
- Poprawią warunki wilgotnościowe w pomieszczeniach i zmniejszą dzienne wahania wilgotności względnej (niezbędne minimum wynosi +/- 10%) o 2 pkt. procentowe - 2 punkty.

Oferta, która zaproponuje rozwiązania o wyżej opisanych parametrach może uzyskać maksymalnie **5 punktów**.

Oferta proponująca minimalne rozwiązania materiałowe wymagane przez Zamawiającego nie otrzyma punktów w tym podkryterium.

2. Sposób oceny ofert

- 2.1. W kryteriach rozwiązania funkcjonalne oraz estetyczne terenu zewnętrznego; rozwiązania funkcjonalne przestrzeni kawiarni i audytorium; rozwiązania funkcjonalne przestrzeni księgarni każdy z członków komisji oceni oferty zgodnie z kryteriami opisanymi powyżej oraz przyzna punkty dla danej oferty.
- 2.2. Punkty przyznane przez członków komisji następnie zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę członków komisji oceniających oferty. Wynik będzie stanowił liczbę punktów przyznanych danej ofercie w kryterium ocena merytoryczna.
- 2.3. Punkty przyznane danej ofercie w poszczególnych podkryteriach opisanych powyżej zostaną zsumowane. Suma punktów przyznana w poszczególnych podkryteriach będzie stanowiła całkowitą końcową liczbę punktów danej oferty.
- 2.4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie we wszystkich podkryteriach największą liczbę punktów.

Rozdział 14

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
2. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty informacja o wyborze zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do:
 - 1) Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % całkowitej podanej w ofercie zgodnie z Rozdziałem 15.
 - 2) przedstawienia ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż **10.000.000 złotych (dziesięć milionów złotych)** oraz do ubezpieczenia przedmiotu Umowy na kwotę nie niższą niż **4.000.000 złotych (cztery miliony złotych)**. Posiadane przez Wykonawcę OC musi obejmować ochroną ubezpieczeniową również podwykonawców, którzy realizują przedmiot zamówienia,
 - 3) przedstawienia ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Architekta wykonującego Dokumentację Projektową w zakresie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, obejmującego swoim zakresem prace wykonywane w ramach wykonywania przedmiotu Umowy
 - 4) umowy ubezpieczenia budowy od wszystkich ryzyk (CAR) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz Programem Funkcjonalno-Użytkowym na czas realizacji przedmiotu umowy z sumą ubezpieczenia do pełnej wysokości wartości umowy brutto (100% zaakceptowanej kwoty kontraktowej). Okres ubezpieczenia powinien obowiązywać od momentu wydania podpisania umowy do zakończenia Okresu Budowy
 - 5) dostarczenia Zamawiającemu wykazu osób wraz z ich uprawnieniami zaświadczeniami potwierdzającymi dane wpisane w wykazie, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zgodnie z zapisem § 16 istotnych postanowień umowy.
4. Nieprzedstawienie przez Wykonawcę pełnych i bezbłędnych dokumentów, o których mowa w ust. 2, także po wezwaniu do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, zostanie uznane za uchylenie się od zawarcia umowy w rozumieniu art. 94 ust. 3 ustawy.
5. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać (przed podpisaniem umowy) dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.
6. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy, z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

7. Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego

Rozdział 15

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zgodnie z art. 147 ustawy Zamawiający wymaga w niniejszym postępowaniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych oraz poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275).
4. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.
5. Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu nie wykonania umowy lub nienależytego wykonania umowy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 30% zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 15 dni licząc od dnia, w którym skończy się okres 60 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty budowlane.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu, ma być wniesione na rachunek: Bank Gospodarstwa Krajowego 41 1130 1017 0020 1473 3420 0002 albo na inny nr rachunku podany przez Zamawiającego w zaproszeniu do podpisania umowy z podaniem tytułu: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: Postępowanie nr MSN: 5/MSN/PN/2016”

Rozdział 16

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne dla stron postanowienia umowy, stanowią Załącznik 2 do SIWZ.
2. Zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu, w zakresie ustalonym w załączniku „Istotne postanowienia umowy”.

Rozdział 17

Informacje dot. protokołu postępowania

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2 za pomocą poczty elektronicznej.

Rozdział 18

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o

zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Wykaz załączników do SIWZ:

Załącznik 1 do SIWZ	opis przedmiotu zamówienia
Załącznik 2 do SIWZ	Istotne postanowienia umowy
Załącznik 3 do SIWZ	Wzór formularza ofertowego
Załącznik 4 do SIWZ	Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik 5 do SIWZ	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik 6 do SIWZ	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Załącznik 7 do SIWZ	Wzór wykazu najważniejszych robót budowlanych
Załącznik 8 do SIWZ	Wzór wykazu osób
Załącznik 9 do SIWZ	Wzór zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia WIEDZA I DOŚWIADCZENIE
Załącznik 10 do SIWZ	Wzór zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia POTENCJAŁ KADROWY
Załącznik 11 do SIWZ	Program Funkcjonalno-Użytkowy
Załącznik 12 do SIWZ	Obszar opracowania części merytorycznej oferty