

Nazwa i adres Zamawiającego:

**MUZEUM**  
**sztuki**  
**nowoczesnej**  
**w warszawie**



**Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie**

ul. Pańska 3

00-124 Warszawa

**NIP: 525 234 18 32, REGON: 140187435**

**strona internetowa: [www.artmuseum.pl](http://www.artmuseum.pl)**

**e-mail: [newbuilding@artmuseum.pl](mailto:newbuilding@artmuseum.pl)**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

na:

**„Zakup, dostawa i montaż specjalistycznych mebli magazynowych do nowej siedziby Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie”.**

## Rozdz. 1 Informacje o Zamawiającym

**Nazwa Zamawiającego: Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie**

**Adres: ul. Pańska 3, 00-124 Warszawa**

**e-mail: [newbuilding@artmuseum.pl](mailto:newbuilding@artmuseum.pl)**

**godziny pracy: poniedziałek – piątek 9:00 -17:00**

**NIP: 525 234 18 32, Regon: 140187435**

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

**<https://artmuseum.pl/pl/zamowienia-publiczne/przetargi>**

**Dokumentacja postępowania dostępna na stronie: <https://portal.smartpzp.pl/msm>**

### STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://portal.smartpzp.pl/msn>. Szczegółowa instrukcja obsługi Platformy przez Wykonawcę, w tym rejestracja, logowanie, składanie zapytań i wniosków oraz składanie ofert, zmiana czy wycofanie oferty, znajduje się w „Instrukcji obsługi Portalu e-Usług SmartPZP” na stronie <https://portal.smartpzp.pl/msn> w zakładce e-learning po lewej stronie. Dokumenty te są wiążące dla Wykonawcy.

## Rozdz. 2 Tryb udzielenia zamówienia. Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 129 ust. 1. pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.
2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 139 ust. 1. ustawy **najpierw dokona badania i oceny ofert**, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mają obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie należytego jej zabezpieczenia.
5. W każdym przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.
6. Informacje wymagane przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (**ogólne rozporządzenie o ochronie danych**) zawiera załącznik nr 12 do SWZ. Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach

złożonych w niniejszym postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży oświadczenie zawarte w formularzu „OFERTA”, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

7. Nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeśli Wykonawca nie dopełni obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, w rozumieniu przepisów ustawy.
9. Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**, z uwzględnieniem wymagań określonych w przepisach ustawy, w tym wymagań wskazanych w art. 58 ust. 2 ustawy.
10. Zgodnie z art.257 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane".

### Rozdz. 3 Opis przedmiotu zamówienia

1. **Nazwa zamówienia:** „Zakup, dostawa i montaż specjalistycznych mebli magazynowych do nowej siedziby Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie”.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - a. REGAŁY PRZESUWNE I STACJONARNE INTENSYWNEGO SKŁADOWANIA
  - b. PLATFORMY PRZESUWNE
  - c. KRATY WYSUWNE
  - d. REGAŁY STALOWE PÓŁKOWE I PALETOWE
  - e. METALOWE SZAFY WARSZTATOWE
  - f. REGAŁY WSPORNIKOWE MONTOWANE DO ŚCIAN
  - g. SZAFA LABORATORYJNA
3. Szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia oraz projektowane postanowienia umów dla stanowią załączniki nr 1 oraz nr 2 do SWZ.
4. Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:  
39 131 100 – regały archiwalne
5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu „OFERTA”, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
6. Zamawiający przewiduje wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy, które zostały zawarte w Projektowanych postanowieniach umowy.
7. Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania opcji.
8. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia wizji lokalnej.

## Rozdz. 4 Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ponieważ podział groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi, a potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu przedmiotu zamówienia oraz jego integralności pod względem estetycznymi oraz technicznym.

## Rozdz. 5 Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy

Zgodnie art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje udzielanie w okresie trzech lat od udzielenia zamówienia podstawowego zamówień w trybie zamówienia z wolnej ręki, polegających na powtórzeniu podobnych robót, usług. Zamawiający kalkulując wartość przedmiotowego zamówienia uwzględnił wartość zamówień podobnych na kwotę 300 000,00 zł

## Rozdz. 6 Informacje dotyczące ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## Rozdz. 7 Termin wykonania zamówienia

1. Terminy wykonania **15 miesięcy** od dnia podpisania umowy
2. Szczegółowy zakres oraz terminy wykonania są opisane w projektowanych postanowieniach umów załącznik nr 1 do SWZ

## Rozdz. 8 Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- a) Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich **pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał zamówienia polegające na dostawie i montażu **przesuwanych regałów magazynowych o długości półek nie mniejszej niż 1000 mb. i sumarycznej wartości dostaw minimum 500 000,00 zł netto.**

Wykonawca w ramach spełnienia przedmiotowego warunku może wskazać jedną lub kilka dostaw, sumarycznie spełniających przedmiotowy warunek

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie warunek ten musi być spełniony w całości przez jednego z nich lub podmiot trzeci używający ten potencjał

Oraz

- b) Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie **ostatnich pięć lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał, co najmniej jedno **zamówienie polegające na dostawie i montażu regałów magazynowych wyposażonych w wałki przeznaczone do przechowywania tkanin, obrazów o długości o najmniej 2,8 m i wartości wskazanej dostawy minimum 100 000,00 zł netto.**

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie warunek ten musi być spełniony w całości przez jednego z nich lub podmiot trzeci używający ten potencjał;

Oraz

- c) Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie **ostatnich pięć lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał, co najmniej jedno **zamówienie polegające na dostawie i montażu platform przesuwnych o powierzchni łącznej dla jednej dostawy co najmniej 100 m<sup>2</sup> brutto i wartości wskazanej dostawy minimum 100 000,00 zł netto**.  
W przypadku Wykonawców występujących wspólnie warunek ten musi być spełniony w całości przez jednego z nich lub podmiot trzeci użyczający ten potencjał;

Oraz

- d) Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie **ostatnich pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał, co najmniej jedno **zamówienie polegające na dostawie i montażu siatek przesuwnych o powierzchni łącznej siatek dla jednej dostawy co najmniej 1 000 m<sup>2</sup> brutto wartości każdej z wskazanych dostaw minimum 100 000,00 zł netto**.

W przypadku wykonawców występujących wspólnie warunek ten musi być spełniony w całości przez jednego z nich lub podmiot trzeci użyczający ten potencjał;

Oraz

- e) Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie **ostatnich pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał, co najmniej jedno **zamówienie polegające na dostawie i montażu regałów magazynowych w zakresie których zostały zrealizowane prace projektowe dotyczące wdrożenia indywidualnych rozwiązań dla danego Zamawiającego**.

Wykonawca w ramach spełniania przedmiotowego warunku może wskazać jedną lub kilka zamówień w ramach, których wykaże, że został łącznie zrealizowany proces projektowy **dotyczący poniższych elementów**:

- długości i masy wałków
- powierzchni netto siatek
- elektrycznego systemu sterowania regałami przesuwnymi
- konstrukcji regałów przesuwnych w zakresie elementów jezdnych
- konstrukcji platform przesuwnych w zakresie elementów jezdnych
- zagospodarowania powierzchni magazynów

W przypadku wykonawców występujących wspólnie warunek ten musi być spełniony w całości przez jednego z nich lub podmiot trzeci użyczający ten potencjał;

Wykonawca może wykazać jedno zamówienia spełniające więcej niż jeden z warunków udziału w postępowaniu.

## Rozdz. 9 Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy, oraz 109 ust. 8 lub 10 ustawy
2. Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie wskazanej w ust. 1.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z Wykonawców zobowiązany jest potwierdzić, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie wskazanej w ust. 1.
4. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec podmiotów udostępniających te zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w ust. 1.

## Rozdz. 10 JEDZ i wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Na podstawie z art. 139 ust. 2 ustawy Pzp, w związku z zastosowaniem procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający będzie żądał oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.  
W/w oświadczenie Wykonawca składa na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16). Stanowi ono dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na które Wykonawca składa ofertę, na dzień składania ofert. Zamawiający informuje, że Wykonawca **może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α** w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV formularza. Wzór dokumentu JEDZ stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
2. Wykonawcy nie są zobowiązani do złożenia ww. oświadczenia JEDZ wraz z ofertą.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, złożą każdy z tych Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 9, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni:
  - 1) dokumentu JEDZ zgodnie z ust. 1. Powyżej, wg wzoru stanowiącego załączniki nr 6 do SWZ,
  - 2) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego (podmioty zbiorowe), sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
  - 3) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz

z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

6. Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale 8 celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
  - 1) Wykaz dostaw wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane;

Wykonawca zobowiązany jest przekazać wraz z wykazem dostaw wykonanych lub wykonywanych dowody określające czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do dołączania do oferty oświadczenia zgodnie z art. 117 ust 1 pkt 4 Pzp, z którego będzie wynikało, które usługi czy dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy). Wykonawcy w sposób jednoznaczny wskażą jaki zakres dostaw i usług będą wykonywać, tak aby było możliwe jednoznaczne określenie zakresu realizowanego dla danego Wykonawcy występującego wspólnie. (Załącznik nr 3 do SWZ)
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 5 powyżej muszą być złożone oddzielnie przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie.
9. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1 i 5 powyżej.
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 2) powyżej, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp,
11. Dokument, o którym mowa w ust. 9 powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
12. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby,

której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis ust. 10 powyżej stosuje się odpowiednio.

13. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zapisy ust. 9 – 11 powyżej stosuje się odpowiednio.

## **Rozdz. 11 Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez system zapewniający obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, zwany dalej Systemem.
3. System jest dostępny pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/artmuseum>
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu.
5. Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Użytkownika Zewnętrznego odbywa się komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania.
6. Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Jednostki Zamawiającej oraz kont jej Użytkowników Wewnętrznych odbywa się komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie wezwań i zawiadomień, informacji, odpowiedzi na pytania.
7. Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się w zakładce „Pytania do postępowania”. Po otwarciu ofert, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy, w zakładce „Korespondencja”, która dla Wykonawcy jest widoczna w Zakładce „Oferty”, po zaznaczeniu numeru złożonej oferty. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę zapisania plików na serwerze. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Platformy.
8. Do pełnego i prawidłowego korzystania z Systemu przez Użytkowników Zewnętrznych konieczne jest posiadanie przez co najmniej jednego uprawnionego Użytkownika Zewnętrznego Wykonawcy elektronicznego podpisu kwalifikowanego służącego do autentykacji i podpisu.



9. Korzystanie z Systemu możliwe jest na 2 sposoby, pod warunkiem spełnienia następujących minimalnych wymagań technicznych:
- a) Oprogramowanie zewnętrzne (dostawcy podpisu kwalifikowanego)
- Mozilla Firefox ver. 65 i późniejsze, Google Chrome ver. 66 i późniejsze lub Opera ver. 58 i późniejsze, Microsoft Edge ver 18 i późniejsze, Internet Explorer 11
  - Lista zalecanych przeglądarek internetowych: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera. Zalecane jest używanie najnowszych wersji przeglądarek
  - system operacyjny Windows 7 i późniejsze
- b) Oprogramowanie wbudowane w SmartPZP
- zainstalowane środowisko Java w wersji min. 1.8 (jre)
  - w przypadku przeglądarek Opera, Chrome i Firefox należy doinstalować dodatek do przeglądarki Szafir SDK Web
  - oprogramowanie SzafirHost w systemie operacyjnym.
10. Użycie przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym środków komunikacji elektronicznej zapewnionych w Systemie jest uzależnione od uprzedniej akceptacji przez Wykonawcę Regulaminu korzystania z usług Systemu na witrynie internetowej przy zakładaniu profilu Wykonawcy.
11. Korzystanie z Systemu przez Wykonawców jest bezpłatne.
12. Użytkownikom Zewnętrznym Wykonawcy przysługuje prawo korzystania z asysty obejmującej wsparcie techniczne w kwestiach dotyczących korzystania z Systemu, polegające na doradztwie telefonicznym i e-mailowym na zasadach określonych w Regulaminie korzystania z usług Systemu
13. W sytuacji awarii Systemu lub przerwy technicznej działania Systemu Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: [newbuilding@artmuseum.pl](mailto:newbuilding@artmuseum.pl) (nie dotyczy składania ofert lub jednolitych europejskich dokumentów zamówienia).
14. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Systemu wynosi 100 MB. Za pośrednictwem Systemu można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.
15. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania do Systemu.
16. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **MSN/1UE/2022**
17. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2021 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy

i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy

18. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg
19. Informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
  - Oferta/wniosek złożony/a przez Wykonawcę na Portalu, nie jest widoczny/a dla zamawiającego, ponieważ widnieje w Systemie jako zaszyfrowany/a. Możliwość otwarcia oferty/wniosku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
  - Oznaczenie czasu odbioru danych przez Portal stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się na potwierdzeniu złożenia oferty/wniosku
20. Osobą wyznaczoną do kontaktu w sprawie postępowania jest: *Paweł Czarnecki Główny Specjalista Dział Inwestycji Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie*

## **Rozdz. 12      Forma dokumentów**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym przyjęciu oferty przez System.
4. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć w Systemie konto użytkownika, jednocześnie wprowadzając do systemu swój podmiot. Ten użytkownik będzie pełnił rolę administratora podmiotu Wykonawcy. Rejestracja w Systemie dostępna jest po kliknięciu przycisku „Założ konto”. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy oraz złożenia oferty dostępna jest w Systemie w zakładce E-learning.
5. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
6. Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa ofertę w zakładce „Oferty”, gdzie po kliknięciu przycisku „Złóż ofertę” można wypełnić szczegóły oferty, oraz załączyć załączniki opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Szczegółowa instrukcja składania oferty znajduje się w Systemie w zakładce E-learning.
7. Wykonawca załączając plik oznacza, czy jest on jawny oraz czy zawiera dane osobowe.
8. W przypadku oznaczenia pliku jako niejawnego Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa.

9. W celu zminimalizowania ryzyka wycieku danych osobowych w przypadku załączenia przez Wykonawcę pliku zawierającego dane osobowe zaleca się dołączenie drugiego pliku zanonimizowanego (z zakrytymi danymi osobowymi).
10. Zakończenie składania oferty następuje poprzez użycie przycisku „Podpisz”. W oknie podsumowania wykonawca otrzyma plik podsumowanie wprowadzonych danych, który może zapisać lub wydrukować (zalecane), a następnie wyśle ofertę zatwierdzając czynność złożeniem elektronicznego podpisu kwalifikowanego przez uprawnioną osobę. Po zakończeniu czynności wysłania oferty, zalogowany Wykonawca będzie miał możliwość pobrania potwierdzenia wysłania oferty zawierającej numer oferty (przyznawany losowo). Potwierdzenie nie zawiera danych wrażliwych, które Wykonawca wprowadza w zakładce „Szczegóły oferty”.
11. Zgodnie z przepisem art. 64 ustawy PZP System jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.

**Ważne zalecenie!** W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

- 1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;
  - 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
12. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy i wymagane zapisami SWZ składa się w formie elektronicznej.
  13. W przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
  14. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.
17. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 26 czerwca 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty te informacje. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia.

W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
20. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
21. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu Wykonawca loguje się do Systemu, wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”.

Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

22. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno być w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawców oraz zostać przekazane w ofercie wspólnej Wykonawców.

Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

### **Rozdz. 13 Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 7.07.2022 r.**

### **Rozdz. 14 Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający określa wadium: w wysokości **10 000,00** złotych (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść na rachunek Zamawiającego: Bank BGK nr 41 1130 1017 0020 1473 3420 0002 z dopiskiem "Dostawa montaż regałów".
5. Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą.
6. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego).
7. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:
  - a. nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym
  - b. w gwarancji lub poręczeniu musi być nazwa i adres zamawiającego
  - c. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
  - d. kwotę gwarancji/poręczenia,

- e. termin ważności gwarancji/poręczenia,
  - f. zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
8. W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioski o zwrot wadium, w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
  9. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
  10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

## Rozdz. 15 Zakres oferty

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorem **Formularza ofertowego** stanowiącym **Załącznik nr 3** do SWZ. Ponadto do oferty należy załączyć:
  - a) Wypełniony i wyceniony wykaz cen załącznik nr 4 do SWZ
  - b) Oświadczenie w zakresie kryteriów o ceny ofert załącznik nr 5 do SWZ
  - c) Dokumenty potwierdzające Pełnomocnictwo do podpisania dokumentów (o ile dotyczy)
  - d) Oświadczenie o użyczeniu potencjału podmiotu trzeciego (o ile dotyczy)
  - e) Wadium

## Rozdz. 16 Sposób oraz termin składania ofert oraz termin otwarcia ofert

1. **Termin składania/otwarcia ofert: dnia 8 kwietnia 2022 r. o godz. 10:30**
2. Otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem Systemu przy użyciu certyfikatów niekwalifikowanych dwóch Użytkowników Wewnętrznych.
3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu ich składania.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwoty, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści w Systemie informację z otwarcia ofert.

## Rozdz. 17 Sposób obliczenia ceny. Informacje dotyczące walut obcych

1. Wykonawca określi całkowitą cenę oferty oraz ceny za poszczególne Etapy realizacji zamówienia w ofercie (załącznik nr 3 do SWZ). Wykonawca wyceni wszystkie pozycje formularza cenowego załącznik nr 4 do SWZ
2. **Cenę brutto oferty** należy wskazać w Formularzu ofertowym przy zastosowaniu odpowiedniej stawki podatku VAT.
3. **Cena brutto oferty** powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, warunki i obowiązki umowne określone w projektowanych postanowieniach umowy oraz ma zawierać wszelkie opłaty publicznoprawne, w tym z uwzględnieniem postanowień ust. 6.
4. Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu ofertowym sumy poszczególnych wartości odpowiednio dla Etapu I, II, III, IV, V z trzech zakładki Formularza cenowego (meble intensywnego składowania, regały stalowe, meble stolarskie). Następnie poprzez zsumowanie ostatecznych kwot poszczególnych etapów **poda cenę ofertową brutto**.

5. Przekroczenie wartości poza określoną tolerancję w którejkolwiek z pozycji formularza ofertowego ryczałtowych, będzie traktowane jako brak zgodności z SWZ i będzie powodowało odrzucenie oferty Wykonawcy.
6. Cena oferty i składniki cenotwórcze wycenione w formularzu cenowym przez Wykonawcę zawierają wszystkie koszty w tym także koszty ogólne niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia i będą stałe przez okres realizacji Umowy i nie będą mogły podlegać zmianie, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załączniki nr 1 do SWZ.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium Ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca w „Formularzu ofertowym” ma obowiązek:
  - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (w przypadku zaistnienia takiej okoliczności),
  - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w pkt 1) powyżej,
  - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku, w przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w pkt 1) powyżej,
  - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie, w przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w pkt 1) powyżej.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
9. Cena oferty ma być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, w następujący sposób:
  - 1) w przypadku, gdy Wykonawca poda ceny z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zostaną zaokrąglone do 1 grosza,
  - 2) w przypadku, gdy **Cena brutto oferty** w poszczególnych formularzach cenowych nie odpowiada **Cenie brutto oferty** podanej w Ofercie, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podana jest wartość brutto w formularzach cenowych i dokona poprawienia wartości brutto w Ofercie Wykonawcy,
  - 3) w przypadku jeżeli łączna kwota brutto nie odpowiada łącznej kwocie netto powiększonej o wartość podatku VAT, Zamawiający uzna, że Wykonawca prawidłowo podał kwotę netto i dokona poprawienia kwoty brutto.
11. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## Rozdz. 18 Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

MSN/1UE/2022	Specyfikacja Warunków Zamówienia	15 z 21
--------------	----------------------------------	---------

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanymi kryteriami:
  - a) Cena - 60 %
  - b) Gwarancja - 15 %
  - c) Serwis - 10 %
  - d) Elastyczność dostaw - 10 %
  - e) Magazyn - 5 %

**A. CENA**

$$C = (\text{Cena najniższa z badanych ofert} / \text{Cena badanej oferty}) \times 60 \text{ pkt}$$

Zamawiający przyzna punkty ofercie badanej w kryterium **CENA** stosując działanie zgodnie z powyższym wzorem. Maksymalna przyznana liczba punktów w tym kryterium wyniesie **60** punktów

**B. GWARANCJA**

W kryterium „Gwarancja” punkty zostaną przyznane za długość gwarancji udzielonej na przedmiot zamówienia, zgodnie z zasadą:

Długość udzielonej gwarancji Okres gwarancji liczony w pełnych latach:

**5 lat - 0 pkt**

**7 lat - 5 pkt**

**10 lat - 15 pkt**

Minimalny okres na jaki Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji wynosi 5 lat.

Wykonawca może udzielić gwarancji na okres dłuższy niż 10 lat , otrzyma maksymalną ilość punktów -15 pkt.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania według powyższej zasady wynosi **15** punktów.

**C. SERWIS**

W kryterium „Serwis” punkty zostaną przyznane za zadeklarowany skrócony czas reakcji serwisu w przypadku nagłej awarii (**maksymalny czas usunięcia usterki** od momentu jej zgłoszenia) zgodnie z zasadą.

Czas reakcji Serwisu w godzinach:

**36 h - 0 pkt**

**24 h - 1 pkt**

**12 h - 3pkt**

**5h - 10 pkt**

Maksymalny czas reakcji serwisu dopuszczony umową to 36 h

Wykonawca może zadeklarować czas reakcji serwisowej na poziomie poniżej 5 h, otrzyma wtedy maksymalną ilość punktów 10 pkt



Maksymalna ilość punktów do uzyskania według powyższej zasady wynosi **15** punktów.

#### **D. ELASTYCZNOŚĆ DOSTAW**

W kryterium „Elastyczność Dostaw” punkty zostaną przyznane za zadeklarowany przez Wykonawcę dodatkowy bezpłatny czas magazynowania (wydłużenia ETAPU III) w przypadku ewentualnego opóźnienia w realizacji całości lub dostaw przedmiotu zamówienia z winy Zamawiającego.

Zamawiający będzie przyznawał odpowiednio punkty za zadeklarowany okres magazynowania całości przedmiotu zamówienia.

**5 miesięcy – 0 pkt**

**7 miesięcy – 4 pkt**

**10 miesięcy – 10 pkt**

W ramach złożonej oferty Wykonawca skalkuluje 5 miesięczny okres magazynowania (zakładany czas trwania ETAPu III)

Wykonawca może zadeklarować czas bezpłatnego magazynowania w okresie 10 miesięcy wtedy otrzyma maksymalną ilość punktów - 10 pkt

Maksymalna ilość punktów do uzyskania według powyższej zasady wynosi **10** punktów.

#### **E. MAGAZYN**

W kryterium „MAGAZYN” zostanie Wykonawcy przyznane **5** punktów w przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje, że całość przedmiotu zamówienia będzie magazynowana na terenie miejsca jego wykonania, co ograniczy ryzyko uszkodzenia przedmiotu zamówienia związane z dodatkowym transportem.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania według powyższej zasady wynosi 5 punktów.

3. Przy ocenie ofert, wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt). Punkty w ramach kryterium oceny ofert przyznane zostaną do 2 miejsca po przecinku (na zasadzie „odcięcia” kolejnych cyfr).
4. Za najkorzystniejszą ofertę, Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów będącą sumą punktacji w poszczególnych kryteriach wskazanych w ust. 2.

### **Rozdz. 19    Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca przed zawarciem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach opisanych w projektowanych postanowieniach umowy
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; <sup>[1]</sup><sub>[SEP]</sub>
  - c) gwarancjach bankowych; <sup>[1]</sup><sub>[SEP]</sub>

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych; <sup>[L]</sup><sub>[SEP]</sub>
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. <sup>[L]</sup><sub>[SEP]</sub>
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego.
  5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
  6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
  7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja musi zawierać deklarację o nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłacie na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia.

## **Rozdz. 20 Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy ws. zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy, poprzez System Zamawiającego.
2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze Umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 264 ustawy.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania Umowy w sposób podany w ust. 1.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed podpisaniem Umowy kopii umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinny w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
5. Przed zawarciem Umowy, wybrany Wykonawca:
  - 1) przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.;
  - 2) przekaze wszelkie informacje, oświadczenia lub dokumenty istotne dla określenia skutków na gruncie rozliczeń publicznoprawnych.

## **Rozdz. 21 Projektowane Postanowienia Umowy ws. zamówienia publicznego**

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załączniki nr 1do SWZ.
2. Projektowane postanowienia umowy przed zawarciem zostaną uzupełnione o niezbędne informacje dotyczące w szczególności danych Wykonawcy, wynagrodzenia Wykonawcy.

## **Rozdz. 22 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

MSN/1UE/2022	Specyfikacja Warunków Zamówienia	18 z 21
--------------	----------------------------------	---------

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na Projektowane Postanowienie Umowy;
  - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Termin na wniesienie odwołania, określają przepisy ustawy właściwe dla zamówień, których wartość jest równa lub przekracza progi unijne.
5. Zgodnie z art. 579 ust. 1 ustawy na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
6. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy nie stanowią inaczej.
7. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy.

## **Rozdz. 23      Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie;
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie, ul. Pańska 3, 00-124 Warszawa, pocztą elektroniczną na adres e-mail: [iod@artmuseum.pl](mailto:iod@artmuseum.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas

trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Posiada Pan/Pani: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

## **Rozdz. 24    Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
2. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Przywołane w SWZ załączniki stanowią jej integralną część i są udostępnione przez Zamawiającego w wersji edytowalnej.

## Rozdz. 25 Wykaz załączników do SWZ

ZAŁĄCZNIK NR 1 – PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

ZAŁĄCZNIK NR 2 – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZAŁĄCZNIK NR 3 – FORMULARZ OFERTY

ZAŁĄCZNIK NR 4 – FORMULARZ CENOWY

ZAŁĄCZNIK NR 5 – SZCZEGÓŁOWE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE KRYTERIÓW OCENY OFERT

ZAŁĄCZNIK NR 6 – JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA (JEDZ)

ZAŁĄCZNIK NR 7 – WYKAZ DOSTAW

ZAŁĄCZNIK NR 8 – WZÓR OŚWIADCZENIA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Zatwierdzam

.....

(-) Mikołaj Mundzik

/-/ podpis na oryginale

Zastępca Dyrektora