

MUZEUM SZTUKI NOWOCZESNEJ
w WARSZAWIE
ul. Pańska 3, 00-124 Warszawa
NIP: 525-234-18-32, REGON: 140180437
tel. 22 596 40 10 fax 22 596 40 12

Pieczeń Zamawiającego

Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie

Zamówienia publiczne poniżej kwoty 30000,00 euro

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający zwraca się do Państwa z zapytaniem ofertowym na:

„USŁUGI SPRZĄTANIA NA RZECZ MUZEUM SZTUKI NOWOCZESNEJ W WARSZAWIE W 2016 R.”.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie, ul. Pańska 3, 00-124 Warszawa

II. Osoba nadzorująca realizację zamówienia ze strony Zamawiającego:

Lukasz Radzikowski –z polecenia Tomasza Błażeja – Zastępcy Dyrektora ds. Operacyjnych.

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- I. **Budynek przy ul. Pańskiej 3 w Warszawie. (okres realizacji usług w obiekcie: 01.02.2016 – 31.12.2016 r)**

Sprzątanie codzienne (pn.-sob. - oprócz niedziel) realizowane w godzinach od 7.00 do godz. 9.00. powierzchnia biurowo – konferencyjnej Muzeum (budynek przy ul. Pańskiej 3 w Warszawie, powierzchnia całkowita ok. 1050 m²), w tym:

1. Zmywanie podłóg, przecieranie parapetów, biurek i innych powierzchni narażonych na zabrudzenie w pomieszczeniach biurowych, korytarzach, salach konferencyjnych.
2. 6 x w roku pastowanie podłóg (posadzki/parkiety).
3. Opróżnianie koszy na śmieci.
4. Mycie naczyń i sprzątanie kuchni pracowniczej (pater budynku przy ul. Pańskiej 3) – obowiązek zbierania brudnych naczyń z biur.
5. Opróżnianie koszy na śmieci.

6. Sprzątanie toalet (w tym czyszczenie luster/glazury i terakoty – jeżeli uległy zabrudzeniu) i uzupełnianie artykułów higienicznych (papier toaletowy, mydło w płynie, papier do rąk, opróżnianie koszy) - 5 pomieszczeń o powierzchni ok. 4 - 6 m².
7. Odkurzanie powierzchni dywanowych.
8. Cztery razy w roku: mycie okien w terminach określonych z 5-dniowym wyprzedzeniem (5 dni kalendarzowych) przez Zamawiającego (poziomy 0 i 1).
9. W okresie zimowym bieżące odśnieżanie i usuwanie lodu (zepchnięcie śniegu i lodu na kupę oraz jego usunięcie, rozumiane jako wywiezienie) z terenu przed wejściami do budynku przy ul. Pańskiej 3 (od strony ul. Śliskiej i od strony ul. Pańskiej – wejście służbowe) oraz posypywanie odśnieżonego terenu mieszanką piasku i soli. Powierzchnia objęta odśnieżaniem: 50 m². Przez bieżące odśnieżanie należy rozumieć odśnieżenie terenu w czasie 2 godzin od ustania opadów śniegu lub na każde wezwanie zamawiającego. Składowanie mieszanki piasku i soli jest możliwe na terenie, który jest w dyspozycji Zamawiającego.

II. Budynek przy ul. E. Plater 51 w Warszawie (okres realizacji usług w obiekcie: 01.02.2016 – 16.05.2016 r)

Sprzątanie powierzchni ekspozycyjnej Muzeum w budynku przy ul. E. Plater 51 w Warszawie, w tym:

1. **Codziennie (oprócz poniedziałków)** w trakcie realizacji wystaw przez Muzeum tj. od dnia 01.02.2016 do dnia 16.05.2016 (z wyjątkiem lit.d-f poniżej):
 - zmywanie podłóg i schodów w przestrzeni ekspozycyjnej (poziomy: -1: 480 m²; poziom 0: 1500 m²; poziom 1: 1565 m²) ogółem 3545 m² (płytki kamienno-lastrykowe) w tym:
 - a) 80m² lastryko (poziom -1);
 - b) schody 80m² (lastryko);
 - c) łazienki 20m² (glazura i terakota) w tym 4 x WC, 4 x umywalka, 2 x kabina prysznic/sprzątanie i uzupełnianie art. higienicznych (ręczniki papierowe, mydło w płynie/papier toaletowy);
 - d) w okresie 01.02.2016 r – 06.02.2016 brak usług sprzątania w obiekcie;
 - e) w okresie 06.02.2016 – 09.02.2016 – sprzątanie po pracach przygotowawczych do wystaw.
 - f) w okresie 17.02.2016 – 19.02.2016 – sprzątanie dodatkowe (w dzień wernisażu 19.02.2016 r zakończenie sprzątania do godz. 12.00.)
2. Wykonawca wskaże w umowie osobę odpowiedzialną za realizację usług wraz z podaniem nr telefonu i adresu email. Każda zmiana w/w osoby musi być potwierdzona przez Zamawiającego.
3. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy jest zobowiązany do bieżącego odśnieżania i usuwania lodu (zepchnięcie śniegu i lodu na kupę oraz jego usunięcie, rozumiane jako wywiezienie) z terenu przed budynkiem, o powierzchni 200 m² (pas

chodnika o szerokości 3 m i długości 60 m od zewnętrznej skrajni schodów prowadzących do wejścia głównego), w tym ze schodów przed wejściem głównym od strony ul. E. Plater oraz posypywanie odsnieżonej powierzchni mieszanką piasku i soli. Przez bieżące odsnieżanie należy rozumieć odsnieżenie terenu w czasie 2 godzin od ustania opadów śniegu lub na każde wezwanie Zamawiającego. Składowanie mieszanki piasku i soli jest możliwe na terenie, który jest w dyspozycji Zamawiającego.

4. W okresie przed otwarciem i po zakończeniu wystaw sprzątanie generalne, realizowane na żądanie Zamawiającego wyrażone drogą email lub na piśmie na co najmniej 2 dni przed terminem realizacji zlecenia. Zamawiający przewiduje liczbę dni objętych realizacją usługi w w/w okresie na 15 dni. Realizacja usług w w/w okresie wymaga od Wykonawcy zwiększonych nakładów w postaci większej ilości środków chemicznych czyszczących oraz zapewnienia odpowiedniej ilości maszyn i personelu.
 5. Sprzątanie generalne obejmuje m.in. dwukrotne mycie okien (obustronne) w okresie realizacji usług w terminie określonym z 5-dniowym wyprzedzeniem (5 dni kalendarzowych) przez Zamawiającego (poziomy 0 i 1). Przewidywane terminy: 15-18.02.2016 i 05-10.05.2016 r.
- III. Zamawiający wymaga przedstawienia na piśmie najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji usług od Wykonawcy zamkniętej listy pracowników Wykonawcy przyporządkowanych do obsługi obiektów (ze wskazaniem nazwisk do obsługi poszczególnych obiektów), którzy będą odpowiedzialni za prawidłową i terminową realizację usług w siedzibie Zamawiającego uwzględniającej zastępstwa.
- IV. Warunkiem przystąpienia do realizacji usług przez pracowników Wykonawcy w obiekcie przy ul. E. Plater jest odbycie szkolenia z zakresu warunków sprzątania powierzchni wystawowych w terminie wyznaczonym przez Wykonawcę. Szkolenie zostanie zrealizowane przez pracowników Zamawiającego

Dopuszczamy wizję lokalną obiektów dla zainteresowanych wykonawców – daty do ustalenia.

W dniach od pn. do pt. w budynku przy Pańskiej 3 przebywa ok. 40 os.

W budynku przy ul. E. Plater ok. 8 os. obsługujących wystawę plus odwiedzający w liczbie ok 100-300 os dziennie.

W cenę zamówienia wliczone są: wszystkie elementy i czynności związane z realizacją zamówienia w tym stroje robocze, środki czystości (chemia gospodarcza), art. higieniczne).

1. Wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia powinny być uwzględnione przez Wykonawcę w *Ofercie*. Instalacja i wdrożenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za usługi świadczone przez swoich pracowników, podwykonawców i osoby, którym powierzy wykonanie zamówienia.

IV. Wymagania związane z wykonaniem

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający wymaga by wszystkie osoby zatrudnione do realizacji zamówienia były przez cały okres obowiązywania umowy zatrudnione na umowę o pracę. (umowy o dzieło, zlecenia, wolontariatu i wszystkie inne Zamawiający uznaje za nie spełniające powyższych wymagań)

Jeśli z jakiegokolwiek przyczyny nastąpi zmiana pracownika – pracownik dokonujący zastępstwa również ma być zatrudniony na zasadach umowy o pracę. Zamawiający dopuszcza jedynie inną formę zatrudnienia pracownika w zastępstwie z powodu związanego z absencją wymagająca zwolnienia lekarskiego lub urlopu (nie dłuższego niż 2 tygodnie). Zamawiający dopuszcza przedstawienie osób zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia z dniem rozpoczęcia realizacji usługi.

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

V. Ofertę należy złożyć w formie i miejscu i czasie:

1. Oferta powinna być złożona na *Formularzu Ofertowym*, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
2. Oferta powinna być złożona w formie skanu przesłanego na adres: zamowienia.publiczne@artmuseum.pl lub w formie dokumentów złożonych w siedzibie Zamawiającego (repcja) przy ul. Pańskiej 3, 00-124 Warszawa. Termin złożenia oferty: do dn. 29/01/2016 r. do godziny 12.15.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y uprawnioną/ą do reprezentowania Wykonawcy. Akceptujemy skan dokumentu podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

VI. Kryterium oceny:

1. Wykonawca poda w *Formularzu Ofertowym*, całkowitą cenę oferty brutto.
2. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług).
3. Cena musi być podana w złotych polskich.
4. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

Kryterium - Cena 100%

5. Maksymalną ilość punktów, która może być przyznana w tym kryterium to 100 pkt. Otrzymają ofertę z najniższą ceną brutto, a każda następna odpowiednio mniej zgodnie ze wzorem:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 = \text{Liczba punktów oferty}$$

6. Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta nie zostanie odrzucona i uzyska największą ilość punktów w kryterium „cena”.

8. W wypadku otrzymania dwóch lub większej ilości ofert równych cenowo, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli oferty równe cenowo do ponownego złożenia oferty. Ze złożonych ofert Zamawiający wybierze najkorzystniejszą zgodnie z kryteriami oceny przyjętymi w niniejszym *Zapytaniu Ofertowym*.

Uwaga: W razie wątpliwości, pytania proszę kierować do:

Łukasz Radzikowski – zamowienia.publiczne@artmuseum.pl; tel. (22) 596 40 13

VII. Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt. V nie zostaną rozpatrzone.

VIII. Istotne postanowienia umowy

UMOWA

w dniu / / 2015 r. w Warszawie pomiędzy:

(A) **Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie**, 00-124 Warszawa, ul. Pańska 3, wpisanym do Rejestru Narodowych Instytucji Kultury w Ministerstwie Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem 58/2005, REGON: 140187435, NIP: 5252341832, reprezentowanym przez Joannę Mytkowską,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a (B), z siedzibą w, ul., REGON:, NIP:,

Zwanym dalej „Wykonawcą”,

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. Poz. 907 z późn. zm.) o następującej treści:

§ 1

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania

w trybie zapytania ofertowego, na podstawie ustawy Prawo zamówień Publicznych art. 4 pkt. 8 (tekst jednolity - (Dz. U. z 2013. poz.907 z późn. zm.).

§2

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług sprzątnia w obiektach Zamawiającego. Szczegółowy zakres obowiązków wykonawcy został określony w zapytaniu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowej obsługi Zamawiającego w zakresie objętym przedmiotem umowy, określonym w § 2 umowy.

§4

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia podpisania do dnia 31.12.2016 r., z zastrzeżeniem że w części dotyczącej budynku przy Emilii Plater umowa obowiązuje do 16 maja 2016 roku.

§5

1. Wynagrodzenie wykonawcy usług będących przedmiotem niniejszej umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Całkowite wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu świadczenia usług objętych przedmiotem umowy w budynku przy ul. Pańskiej 3 wynosi, natomiast w budynku przy Emilii Plater 51 wynosi brutto.

2. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą następowały po cenie jednostkowej brutto za miesiąc świadczenia usług sprzątnięcia wskazanej w ofercie, tj. zł brutto za miesiąc sprzątnięcia dla budynku przy ul. Pańskiej 3 oraz tj. zł brutto za miesiąc sprzątnięcia dla budynku przy ul. Emilii Plater 51, z zastrzeżeniem, że za maj 2016 roku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości połowy miesięcznego wynagrodzenia. Rozliczenia będą dokonywane oddzielnie dla każdego z obiektów w których będzie odbywało się sprzątnięcie

4. Rozliczenia między stronami będą następowały w okresie trwania umowy raz na miesiąc na podstawie protokołu zawierającego dzienny wykaz wykonanych czynności przez pracowników Wykonawcy. Strony umowy określa sposób i formę dokumentowania godziny rozpoczęcia oraz zakończenia świadczenia usługi sprzątnięcia.

5. Wynagrodzenie obejmuje całość rozszczeń Wykonawcy wynikających z tytułu niniejszej umowy w tym w szczególności choć nie wyłącznie z tytułu wykonania wszystkich czynności określonych w zapytaniu ofertowym stanowiących przedmiot zamówienia, zużytych środków czystości oraz wynagrodzeń pracowników sprzątnięcia.

§6

1. Płatności wynagrodzenia będą następowały na podstawie wystawionych comiesięcznych faktur wystawionych przez wykonawcę. Podstawa wystawienia faktury sąienne protokoły rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usług w danym miesiącu, którego dotyczy wystawiona faktura.

2. Wykonawca dołączy do comiesięcznych faktur dienne protokoły wykonanych usług sprzątnięcia.

3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należnego wynagrodzenia przelewem, na konto Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT od Wykonawcy.

4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Zamawiający dopuszcza wystawienie jednej faktury obejmującej wynagrodzenie z tytułu sprzątnięcia w obu budynkach, z zastrzeżeniem, że faktura powinna zawierać odrębne pozycje dla każdego budynku.

§7

Zamawiającemu przysługuje zapłata przez wykonawcę następujących kar umownych:

1. za dwukrotne w ciągu tego samego tygodnia oraz każde kolejne spóźnienie zakończenia świadczenia usługi w danym dniu przekraczające 30 minut względem godziny wskazanej w niniejszej dokumentacji jako godziny zakończenia świadczenia usługi – 200 zł (dwieście złotych).

2. za stawienie się w umówionym z Zamawiającym miejscu świadczenia usługi pracownika Wykonawcy w stanie nietrzeźwym lub w stanie po spożyciu innych środków odurzających: 500,00 (pięćset polskich złotych) za każde tego typu uchybienie w umowie.

3. za odstąpienie od umowy przez jedną ze stron z przyczyn leżących po stronie wykonawcy – 20% wartości umowy brutto.

4. za nienależyte (brak należytej staranności) wykonywanie zleconych przez Zamawiającego usług stwierdzone protokolarnie dwukrotnie w ciągu jednego okresu rozliczeniowego (1 miesiąc kalendarzowy): 3% wartości umowy brutto.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - a. W przypadkach wskazanych w ustawie Kodeks cywilny;
 - b. W sytuacji gdy wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje postanowienia niniejszej umowy, w szczególności gdy:
 - i. Nie świadczy usługi przez okres dłuższy od 3 godzin;
 - ii. Osoba świadcząca usługi w imieniu Wykonawcy swoim zachowaniem wypełnia przesłanki ujęte w ustawie Kodeks pracy uzasadniające dyscyplinarne zwolnienie;
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust.1 i 2 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może zażądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§9

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

- zmiana zasad i terminów dokonywania odbiorów dostaw, jeśli nie spowoduje zwiększenia kosztów dokonywania odbiorów, które obciążałyby zamawiającego;
- zmiana treści dokumentów przedstawianych wzajemnie przez strony w trakcie realizacji umowy lub sposobu informowania o realizacji umowy. Zmiana ta nie może spowodować braku informacji niezbędnych zamawiającemu do prawidłowej realizacji umowy;
- zmiana terminów płatności wynikająca z wszelkich zmian wprowadzanych do umowy, a także zmiany samoistne, o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie wykonawcy;
- zmiana obowiązującej stawki VAT; jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez wykonawcę;
- Zamawiający zastrzega możliwość redukcji przedmiotu zamówienia o jeden z budynków lub możliwość rozwiązania umowy przed czasem bez roszczeń odszkodowawczych ze strony wykonawcy jeśli zmianie ulegnie stan faktyczny związany z umową najmu użytkowanych przez zamawiającego lokali.
- zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu;

2. Nie stanowi zmiany umowy w szczególności:- zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);

-zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem

nieważności.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejsza umowa mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§11

Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§13

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania

§ 14

Integralną częścią Umowy są następujące Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Dokumentacja – Zapytanie ofertowe
- 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

.....

ZAMAWIAJACY

.....

WYKONAWCA

..... Warszawa, 25/01/2016 r.

Zamawiający

miejscowość, data


Tomasz Błażej
Zastępca Dyrektora
Muzeum Sztuki Nowoczesnej
w Warszawie