

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia dot. otwartego naboru partnerów spoza sektora finansów publicznych

Reguły zawierania umów (porozumień, lub tworzenia innych dokumentów) określających zasady partnerstwa, a w szczególności rolę w realizacji projektu, wzajemne zobowiązania stron, odpowiedzialność wobec dysponenta środków unijnych.

1. Projekt realizowany w partnerstwie wymaga określenia zależności między podmiotami, które go realizują, poprzez zawarcie umowy partnerskiej lub porozumienia. Zapisy umowy lub porozumienia winny umożliwić MJWPU przekazanie środków dofinansowania bezpośrednio na rachunki bankowe Partnera wiodącego oraz pozostałych Partnerów. Ponadto postanowienia zawarte w umowie lub porozumieniu powinny umożliwiać wystawianie faktur w ramach realizacji projektu zarówno na Partnera wiodącego jak i innych Partnerów. Beneficjenci projektów realizowanych przez kilka podmiotów zobowiązani są dołączyć do Wniosku o dofinansowanie kopie umowy partnerskiej/porozumienia poświadczoną za zgodność z oryginałem. W projektach realizowanych w partnerstwie należy pamiętać o zasadach wynikających z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020.

Jeśli Projekt realizowany jest w ramach Partnerstwa między Liderem/Beneficjentem a innymi Partnerami to umowa winna w szczególności określać:

1. Strony Umowy;
2. Przedmiot Umowy zawierający:
 - krótki opis przedmiotu Projektu;
 - tytuł projektu zgodny z tytułem wniosku złożonym do MJWPU w ramach RPO WM;
 - nazwę, nr osi priorytetowej i działania w ramach, którego realizowany jest Projekt;
 - okres przygotowania, realizacji i wdrożenia Projektu.
3. Zakres współpracy (planowanych prac) w ramach wspólnego przedsięwzięcia:
 - wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za realizację projektu tzw. Partnera wiodącego (Lidera);
 - określenie zakresu praw i obowiązków oraz pozycji Lidera;
 - określenie zakresu praw i obowiązków oraz pozycji pozostałych Partnerów;
4. Finansowanie wspólnego przedsięwzięcia:
 - należy podać planowany całkowity koszt realizacji Projektu w tym również planowane wydatki kwalifikowane oraz kwotę dofinansowania;
 - kto i w jakiej wysokości oraz w jakich terminach będzie dokonywał płatności;
 - należy przedstawić planowany harmonogram rzeczowo –finansowy realizacji Projektu;
 - zasady rozliczania płatności;
 - numery wyodrębnionych dla Projektu rachunków bankowych każdego z Partnerów, na których będą dokonywane operacje finansowe w ramach Projektu;

5. Własność majątku powstała w wyniku realizacji projektu:
 - należy określić czyją własnością będą produkty uzyskane w ramach Projektu;
 - kto zagwarantuje trwałość Projektu;
6. Zasady archiwizacji dokumentów;
7. Inne informacje.

Zapisy dotyczące zakresu praw i obowiązków Lidera, jakie powinny znaleźć się w umowie partnerskiej:

- Lider reprezentuje wszystkich Partnerów;
- jest stroną umowy o dofinansowanie projektu i odpowiada za jego prawidłową realizację;
- odpowiada za przygotowanie projektu przez wszystkich partnerów;
- odpowiada za rozliczenie finansowe i rzeczowe projektu;
- przedstawia Wnioski o płatność;
- wnosi zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie Projektu;
- ponosi odpowiedzialność za działania związane z promocją, informacją oraz kontrolą Projektu.

Zapisy dotyczące zakresu praw i obowiązków pozostałych Partnerów, jakie powinny znaleźć się w umowie partnerskiej:

- Partnerzy zobowiązani są do zabezpieczenia środków na pokrycie wkładu własnego niezbędnego do realizacji tej części zadania, którą realizują w ramach własnych budżetów;
- Partnerzy odpowiadają za rzetelne i terminowe przekazywanie Liderowi informacji oraz dokumentacji potrzebnej do rozliczenia Projektu;
- Partnerzy zobowiązani są do złożenia oświadczenia o możliwości zwrotu podatku VAT;
- Partnerzy zobowiązani są do złożenia oświadczenia, że nie znajdują się w rejestrze podmiotów wykluczonych;
- Partnerzy zobowiązani są do przestrzegania obowiązków dotyczących informacji i promocji.