

MUZEUM SZTUKI NOWOCZESNEJ
w WARSZAWIE
ul. Pańska 3, 00-124 Warszawa
NIP: 525-234-18-32, REGON: 140187435
tel. 22 596 40 10 fax 22 596 40 22

Warszawa, dnia 21 lutego 2017 roku

Dyrektor
Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie

OGŁASZA

otwarty konkurs ofert na Operatora przestrzeni w pawilonie wystawienniczym
Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie usytuowanym w Warszawie,
przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 22

DYREKTOR
MUZEUM SZTUKI NOWOCZESNEJ
W WARSZAWIE
Joanna Mytkowska

REGULAMIN KONKURSU

§ 1

Organizator Konkursu

1. Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie, adres; Ul. Pańska 3, 00-123 Warszawa (**dalej: „Organizator”**), ogłasza konkurs na Operatora przestrzeni w pawilonie wystawienniczym Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie usytuowanym w Warszawie, przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 22 (**dalej „Pawilon”**).
2. Konkurs ogłoszony jest przez Dyrektora Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie poprzez publikację informacji o konkursie na stronie internetowej Muzeum www.artmuseum.pl oraz w siedzibie Organizatora na tablicy ogłoszeń.
3. W postępowaniu konkursowym mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny (t. jedn. Dz. U. z 2016 roku, poz. 380 z późn. zm.).

§ 2

Komisja Konkursowa

1. W celu przeprowadzenia Konkursu powołuje się Komisję Konkursową, w tym Przewodniczącego (**dalej: „Komisja”**).
2. Komisja oraz Przewodniczący powołani są Decyzją Dyrektora Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie spośród pracowników i współpracowników Organizatora.

§ 3

Czynności Komisji konkursowej

1. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący.
2. Podczas publicznego otwarcia Ofert, Przewodniczący Komisji otwiera Konkurs i:
 - 1) podaje liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) dokonuje otwarcia ofert,
 - 3) podaje informacje zawarte w Ofertach dotyczące proponowanej stawki czynszu oraz pozostałe składniki stanowiące kryterium oceny ofert.

3. W toku dokonywania oceny złożonych Ofert Komisja Konkursowa może zażądać udzielenia przez podmioty składające oferty, wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich Ofert i załączników lub uzupełnień. Niezłożenie wyjaśnień / uzupełnień w wyznaczonym przez Komisję konkursową terminie skutkuje odrzuceniem oferty oraz zatrzymaniem wadium. Treść przedstawionych wyjaśnień będzie umieszczona na stronie internetowej www.artmuseum.pl
4. Komisja Konkursowa dokonuje szczegółowej analizy Ofert spośród Ofert, które nie podlegają odrzuceniu oraz dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. takiej, która uzyskała najwyższą ilość punktów.
5. Komisja konkursowa odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) oferent nie spełnia warunków udziału w Konkursie,
 - 2) oferta została złożona po terminie składania ofert (decyduje data faktycznego wpływu oferty do Organizatora),
 - 3) oferta nie zawiera danych, jakie zgodnie z Regulaminem powinna zawierać Oferta, lub dane te są niekompletne i nie zostały uzupełnione w ramach składanych wyjaśnień i/lub uzupełnień,
 - 4) dokumenty złożone wraz z Ofertą są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści,
 - 5) wadium nie zostało wniesione w terminie składania Ofert.
6. Konkurs uważa się za zamknięty z chwilą podpisania przez Komisję konkursową protokołu z przebiegu konkursu oraz zamieszczenia informacji o wynikach Konkursu na stronie internetowej www.artmuseum.pl oraz w siedzibie Organizatora.
7. Organizator poinformuje drogą elektroniczną Oferentów o wyborze najkorzystniejszej oferty tj. takiej, która uzyskała najwyższą ilość punktów w konkursie. Ponadto zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na swojej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie.
8. W razie nie zawarcia umowy, o której mowa w § 14 ust 1, z Oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę w rozumieniu ust 4 powyżej, Komisja Konkursowa może wybrać jako najkorzystniejszą Ofertę, tę która uzyskała kolejną najwyższą ilość punktów. W takim przypadku Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do ponownego wniesienia wadium.
9. Organizator ma prawo do zamknięcia Konkursu wg własnego uznania w każdym czasie lub bez wyboru najkorzystniejszej oferty.

§ 4

Wyjaśnienia treści Regulaminu

1. Oferenci mogą zwrócić się do Organizatora o wyjaśnienie treści Regulaminu.

2. Pytania związane z regulaminem, należy kierować wyłącznie do osoby uprawnionej do kontaktów z oferentami i wyłącznie na adres e-mail, wymieniony w § 15 ust. 4 Regulaminu.
3. Organizator odpowie na wszystkie zgłoszone pytania pod warunkiem że treść pytań wpłynęła do Organizatora nie później niż na (3) trzy dni robocze przed terminem składania Ofert. Pytania i odpowiedzi zostaną opublikowane na stronie internetowej www.artmuseum.pl oraz w siedzibie Organizatora.

§ 5

Przedmiot Konkursu

1. Przedmiotem Konkursu jest wybór najkorzystniejszej oferty na Operatora przestrzeni w pawilonie wystawienniczym Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie usytuowanym w Warszawie, przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 22 zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym Regulaminie oraz w Opisie przedmiotu konkursu, stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Organizator przedstawia na stronie internetowej oraz udostępnia w siedzibie Organizatora, jako integralną część Regulaminu, następujące dokumenty:
 - 1) Opis przedmiotu konkursu wraz z załącznikami - Załącznik nr 1 do Regulaminu,
 - 2) Wzór umowy - Załącznik nr 2 do Regulaminu,
 - 3) Wzór formularza oferty - Załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Z oferentem, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie podpisana umowa na okres 36 miesięcy dnia podpisania Umowy, jednak nie dłużej niż do czasu otwarcia nowej siedziby Muzeum. Jeżeli po upływie okresu na jaki została zawarta umowa, Muzeum nie będzie dysponowało oddaną do użytku nową siedzibą dopuszcza się możliwość zawarcia kolejnej umowy najmu na kolejne 12-sto miesięczne okresy, na podstawie przeprowadzonych negocjacji.

§ 6

Miejsce przeprowadzenia Konkursu

1. Konkurs zostanie przeprowadzony w siedzibie Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie przy ul. Pańskiej 3 w Warszawie.
2. Organizator przewiduje możliwość dokonania niektórych czynności w siedzibie Oferentów (np. degustacja kawy).
3. Regulamin Konkursu dostępny jest na stronie internetowej www.artmuseum.pl oraz w siedzibie Organizatora w recepcji.

§ 7

Termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia **01/03/2017 r. do godziny 13.15** na adres: Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie, ul. Pańska 3, 00-123 Warszawa. Oferty dostarczane osobiście należy pozostawić w recepcji Organizatora.
2. Oferta zostaje uznana za złożoną w chwili jej faktycznego wpływu do siedziby Organizatora
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01/03/2017 r. o godzinie 13.30** w budynku Organizatora. Osoby oczekujące na otwarcie Ofert winny oczekiwać w recepcji Organizatora usytuowanej na parterze budynku ul. Pańska 3, 00-123 Warszawa.

§ 8

Warunki uczestnictwa w konkursie

1. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest:
 - 1) Wniesienie wadium,
 - 2) Złożenie oferty wg formularza Oferty stanowiącego Załącznik nr 3 do Regulaminu, wraz z wymaganymi Załącznikami,
2. Oferent składa ofertę wraz z załącznikami i kopią potwierdzenia wpłaty wadium w zaklejonej kopercie, ostemplowanej bądź podpisanej w miejscu zaklejenia. Warunkiem przyjęcia oferty jest złożenie lub okazanie oryginału dowodu wpłaty wadium.
3. Na kopercie zawierającej Ofertę należy umieścić :
 - 1) napis „*Oferta na Operatora przestrzeni w pawilonie wystawienniczym Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie usytuowanym w Warszawie, przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 22*”
 - 2) Nazwę Oferenta
 - 3) informację *Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. 01/03/2017 godz. 13.30.*
4. Oferent może wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferentowi przysługuje w tym przypadku zwrot wadium wpłaconego w związku z planowanym udziałem w konkursie.
5. Oferty złożone po upływie terminu składania Ofert, a także nie spełniające wymogów określonych w ust 2 -3 nie będą rozpatrywane.
6. W uzasadnionych przypadkach jednakże nie później niż (2) dwa dni robocze przed upływem terminu składania ofert, Organizator może wprowadzić zmiany do Regulaminu Konkursu.
7. Zmiany w Regulaminie Konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej oraz w siedzibie Organizatora a oferenci którzy zadali pytania lub złożyli Oferty, o

wprowadzonych zmianach zostaną powiadomieni indywidualnie za pomocą poczty elektronicznej.

§ 9

Oferta

1. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną Ofertę.
2. Oferta musi być podpisana przez Oferenta bądź osobę upoważnioną do reprezentowania danego Oferenta, a każda strona Oferty winna być ponumerowana i parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
3. Oferta powinna być sporządzona na Formularzu Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu i zawierać:
 - 1) Imię i nazwisko Oferenta albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, adres do korespondencji, osobę upoważnioną do kontaktów z Organizatorem, telefon kontaktowy, adres e-mail
 - 2) NIP oraz REGON Oferenta oraz nr wpisu do rejestru jeśli Oferent podlega wpisowi do rejestru, w którym nadawany jest nr (np. KRS)
 - 3) proponowaną miesięczną stawkę czynszu netto w złotych polskich oraz inne składniki podlegające punktacji (procent od obrotu, przyznana zniżkę, liczbę organizowanych wydarzeń kulturalnych) – jeżeli w Ofercie nie zostaną określone poszczególne elementy stanowiące kryterium oceny ofert Organizator przyjmuje, iż Oferent zaproponował w tym kryterium minimalną wartość wymaganą od Oferenta.
4. Do oferty należy załączyć:
 - 1) Aktualny wydruk z CEIDG /KRS, względnie innego właściwego rejestru,
 - 2) Oświadczenie Oferenta o niezaleganiu z zapłatą należności wobec ZUS i US oraz nieprowadzeniu wobec Oferenta postępowania egzekucyjnego, upadłościowego, układowego oraz że nie została ogłoszona jego upadłość lub likwidacja,
 - 3) Dowodu wpłaconego wadium z zastrzeżeniem § 8 ust 2 Regulaminu,
 - 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta i/lub podpisania umowy o ile prawo do podpisania oferty i/lub Umowy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z Ofertą. Składane pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
5. Oferent ponosi ryzyko odrzucenia Oferty w przypadku nieterminowego dostarczenia oferty, bądź przedłożenia oferty niespełniającej wymagań Regulaminu.
6. Oferent jest zobowiązany w swojej ofercie wskazać jakie kryteria dodatkowe poza ceną spełnia i na jakim poziomie. Oferent, który nie wskaże któregoś z

dotychczasowych kryteriów poza ceną, jest zobowiązany zaznaczyć w ofercie, że jego oferta nie będzie podlegała ocenie w tym kryterium.

7. Jeśli oferent będzie składał ofertę z uwzględnieniem kryterium „menu”, jest zobowiązany złożyć swoją propozycję menu wraz z ofertą. Nie złożenie menu w celach oceny jako kryterium nie zwalnia oferenta z obowiązku zagwarantowania, iż jego oferta menu będzie spełniała wszystkie wymagania opisane w programie użytkowym odnoszące się do menu.
8. W przypadku nie dołączenia do oferty menu mimo deklaracji dot. Kryterium jego oceny Organizator nie dopuszcza jego uzupełnienia w późniejszym terminie.

§ 10

Termin związania Ofertą

Oferent związany jest Ofertą od daty upływu terminu składania Ofert do dnia podpisania umowy, nie dłużej jednak niż przez 60 dni od terminu składania Ofert.

§ 11

Ważność Konkursu

Konkurs odbywa się chociażby wpłynęła tylko jedna Oferta spełniająca wymogi i warunki określone w Regulaminie.

§ 12

Wadium

1. Kwota wadium wynosi 5.000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych)
2. Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Organizatora o numerze: 41 1130 1017 0020 1473 3420 0002 tytułem: *wadium na konkurs ofert na Operatora przestrzeni w pawilonie wystawienniczym Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie usytuowanym w Warszawie, przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 22.*
3. Wadium uważa się za wniesione w terminie gdy zostanie wpłacone przelewem na rachunek bankowy Organizatora i znajdzie się na tym rachunku przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium wpłacone przez Oferenta, który wygrał konkurs nie podlega zwrotowi i zalicza się je na poczet kaucji gwarancyjnej.
5. W przypadku gdy Oferent, który wygrał Konkurs, nie zawarł umowy najmu w terminie (5) pięciu dni od daty zawiadomienia Oferenta o wyborze jego Oferty jako najkorzystniejszej, wadium nie podlega zwrotowi.

6. Pozostałym oferentom wadium zwraca się przelewem niezwłocznie po zawiadomieniu o rozstrzygnięciu Konkursu.
7. Oferent traci wadium w przypadkach wymienionych w:
 - 1) w § 3 ust 3 Regulaminu
 - 2) w § 14 ust 4 Regulaminu

§ 13

Kryteria oceny Ofert oraz sposób oceny ich spełnienia

1. Za ofertę najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 1. „Łączna cena ofertowa brutto” – C.
 2. Wielkość zniżki -W
 3. Smak -S
 4. Menu - M
 5. Organizacja - O
2. Powyższym kryteriom Organizator przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Maksymalna liczba punktów	Sposób oceny
Łączna cena ofertowa brutto (C)	50%	50	<p>(A) Pierwszy składnik oceny oferty w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” – Oferowana cena najmu miesięcznego za całość powierzchni, którą będzie dysponował Operator.</p> <p>(P) obliczana = ((X) obliczana / (X) max) x (W) Max</p> <p>(P) obliczana – punktacja, którą należy wyznaczyć</p> <p>(W) Max – waga składnika kryterium – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w odniesieniu do tego składnika kryterium, tj. 25 pkt.</p> <p>(X) max – najwyższa wartość w danym kryterium spośród złożonych ofert</p> <p>(X) obliczana – wartość obliczanej oferty w danym kryterium</p> <p>(B) Drugi składnik oceny oferty w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” – Oferowany procent od obrotu</p>

			<p>miesięcznego kawiarni (w tym od działalności prowadzonej na tarasie)</p> <p>(P) obliczana = ((X) obliczana / (X) max) x (W) Max</p> <p>(P) obliczana – punktacja, którą należy wyznaczyć</p> <p>(W) Max – waga składnika kryterium – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w odniesieniu do tego składnika kryterium, tj. 25 pkt.</p> <p>(X) max – najwyższa wartość w danym kryterium spośród złożonych ofert</p> <p>(X) obliczana – wartość obliczanej oferty w danym kryterium</p> <p><u>Oferowany % od obrotów miesięcznych nie może być niższy niż 15%. Oferta z niższym deklarowanym procentem nie będzie spełniać wymogów Organizatora konkursu i zostanie odrzucona.</u></p> <p><u>Suma punktów w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” = punkty przyznane za (A) pierwszy składnik oceny oferty + punkty przyznane za (B) drugi składnik oceny oferty</u></p>
Wielkość zniżki (W)	10%	10	<p>Organizator przyzna następujące punkty dla procentowej wartości zniżki % od cen podanych w menu tzn.:</p> <p>Zniżka 16 % = 1 pkt .</p> <p>Zniżka 17 % = 2 pkt .</p> <p>Zniżka 18 % = 3 pkt .</p> <p>Zniżka 19 % = 4 pkt .</p> <p>Zniżka 20 % = 5 pkt .</p> <p>Zniżka 21 % = 6 pkt .</p> <p>Zniżka 22 % = 7 pkt .</p> <p>Zniżka 23 % = 8 pkt .</p> <p>Zniżka 24 % = 9 pkt .</p> <p>Zniżka 25 % = 10 pkt .</p>

Smak kawy (S)	10%	10	<p>Uczestnik konkursu w określonym przez komisję konkursową terminie zostanie poproszony o przedstawienie do degustacji 3 rodzajów przygotowywania kawy:</p> <p>„Espresso” „Cappuccino” „Latte macchiato”</p> <p>Oferent będzie zobowiązany do przedstawienia do degustacji po jednej porcji każdego rodzaju kawy dla każdego z członków komisji konkursowej (nieodpłatnie). Organizator wymaga by kawa przedstawiona do degustacji była dostępna w standardowej ofercie (menu) oferenta. Komisja oceniać będzie dla każdego ze sposobów przygotowywania kawy następujące elementy:</p> <p>Smak/jakość, sposób podania, aromat.</p> <p>Komisja po degustacji zaproponowanych napojów przyzna łącznie do 10 punktów. Organizator dopuszcza możliwość że dwóch lub więcej oferentów może otrzymać taką samą ilość punktów.</p> <p>Organizator udostępni w swojej siedzibie w terminie uzgodnionym z oferentem miejsce i warunki do przygotowania degustacji.</p> <p>Organizator dopuszcza możliwość by oferent (po wcześniejszym uzgodnieniu miejsca i terminu) na terenie Warszawy i/lub okolic Warszawy udostępnił do degustacji inny lokal niż siedziba Organizatora. Organizator nie zapewnia produktów spożywczych, zastawy oraz urządzeń służących do realizacji degustacji – jest to wyłącznie w kwestii i kosztach oferenta.</p>
Menu (M)	20%	20	<p>Zaproponowane menu powinno obowiązkowo spełniać wszystkie wymagania wskazane w programie użytkowym.</p> <p>Komisja konkursowa będzie oceniać formę (zwięzłość, różnorodność potraw, oryginalność, wizualizacje graficzną karty, wysokość ceny za poszczególne potrawy)</p> <p>Organizator przyzna łącznie do 20 punktów za wyżej wskazane elementy. Organizator dopuszcza możliwość że dwóch lub więcej Oferentów może otrzymać taką samą ilość punktów.</p>

Organizacja (O)	10%	10	Organizator przyzna punkty za deklaracje że oferent w zakresie prowadzenia księgarni (w miesiącu kalendarzowym) w terminie uzgodnionym z Organizatorem, będzie prowadził wydarzenia kulturalne odnoszące się do szeroko pojętego aspektu księgarskiego (np.: spotkania autorskie, spotkania promujące nowe pozycje wydawnicze i.t.d) 1) jedno wydarzenie kulturalne – 5 pkt. 2) dwa wydarzenia kulturalne -10 pkt. Organizacja oraz koszty związane z wydarzeniem spoczywają wyłącznie na oferencie.
RAZEM	100%	100	_____

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + W + S + M + O$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,

W – punkty uzyskane w kryterium „Wielkość zniżki”

S - punkty uzyskane w kryterium „Smak kawy”

M – punkty uzyskana w kryterium „Menu”

O – punkty uzyskane w kryterium „Organizacja”

4. Dla punktacji w kryterium Smak kawy i menu zostaną sporządzone protokoły podsumowujące ocenę komisji wraz z uzasadnieniem i ilością przyznanych punktów.
5. Oferent może nie składać oferty dla kryteriów dodatkowych – musi to jednak zadeklarować w ofercie zgodnie z zapisem § 9 ust. 6.

§ 14

Umowa

1. Umowa najmu z Oferentem, który wygrał Konkurs zostanie zawarta po otrzymaniu zgody na jej zawarcie od właściwego organu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 grudnia 2016 roku o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. z

2016 roku, poz. 2259), na podstawie wzoru umowy, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. Odmowa wyrażenia zgody na zawarcie umowy przez organ, o którym mowa w ust. 1 stanowi podstawę do unieważnienia Konkursu. W takim wypadku Organizator zwróci niezwłocznie wadium Oferentowi, który wygrał Konkursu.
3. Odmowa wyrażenia zgody na zawarcie umowy nie będzie stanowić dla Oferenta, który wygrał konkurs jakichkolwiek podstaw do dochodzenia od Organizatora roszczeń finansowych w szczególności z tytułu odszkodowania lub zwrotu poniesionych kosztów związanych z uczestnictwem w Konkursie.
4. Nie zawarcie przez Oferenta wybranego w Konkursie umowy najmu spowoduje zatrzymanie wadium przez Organizatora, chyba że umowa nie została zawarta z przyczyn leżących po stronie Organizatora.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do unieważnienia Konkursu w całości lub w części w każdym czasie i bez podania przyczyn.
2. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez oferenta.
3. Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie ani środki odwoławcze przeciwko Organizatorowi z tytułu nie wybrania jego oferty.
4. Osobami uprawnionymi ze strony Organizatora do kontaktów z Oferentami jest:
Łukasz Radzikowski, tel. (22) 596 40 10, e-mail:
lukasz.radzikowski@artmuseum.pl
5. Integralną częścią niniejszego Regulaminu są następujące dokumenty
 - 1) Opis przedmiotu konkursu wraz załącznikami;
 - 2) Wzór umowy;
 - 3) Wzór formularza oferty.