

Warszawa, dnia 28 sierpnia 2020 roku

**Dyrektor**  
**Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie**

**OGŁASZA**

trzeci otwarty konkurs ofert na **najem** przestrzeni kawiarnianej w pawilonie wystawienniczym Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie usytuowanym w Warszawie, przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 22

**REGULAMIN KONKURSU**

**§ 1**

**Organizator Konkursu**

1. Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie, adres; Ul. Pańska 3, 00-123 Warszawa (**dalej: „Organizator”**), ogłasza konkurs na najem przestrzeni kawiarnianej w pawilonie wystawienniczym Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie usytuowanym w Warszawie, przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 22 (**dalej „Pawilon”**).
2. Konkurs ogłoszony jest przez Dyrektora Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie poprzez publikację informacji o konkursie na stronie internetowej Muzeum [www.artmuseum.pl](http://www.artmuseum.pl) oraz w siedzibie Organizatora na tablicy ogłoszeń.
3. W postępowaniu konkursowym mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny (t. jedn. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1145 z późn. zm.).

**§ 2**

**Komisja Konkursowa**

1. W celu przeprowadzenia Konkursu powołuje się Komisję Konkursową, w tym Przewodniczącego (**dalej: „Komisja”**).
2. Komisja oraz Przewodniczący powołani są przez Dyrektora Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie spośród pracowników i współpracowników Organizatora.

**§ 3**

**Czynności Komisji konkursowej**

1. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący.
2. Podczas publicznego otwarcia Ofert, Przewodniczący Komisji:
  - 1) podaje liczbę otrzymanych ofert
  - 2) dokonuje otwarcia ofert, podając informacje zawarte w Ofertach dotyczące proponowanej stawki czynszu oraz pozostałe składniki stanowiące kryterium

oceny ofert. W toku dokonywania oceny złożonych Ofert Komisja Konkursowa może zażądać udzielenia przez podmioty składające oferty, wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich Ofert i załączników lub uzupełnień. Niezłożenie wyjaśnień / uzupełnień w wyznaczonym przez Komisję konkursową terminie skutkuje odrzuceniem oferty oraz zatrzymaniem wadium. Treść przedstawionych wyjaśnień będzie umieszczona na stronie internetowej [www.artmuseum.pl](http://www.artmuseum.pl)

3. Komisja Konkursowa dokonuje szczegółowej analizy Ofert spośród Ofert, które nie podlegają odrzuceniu oraz dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. takiej, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.
4. Komisja konkursowa odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) oferent nie spełnia warunków udziału w Konkursie,
  - 2) oferta została złożona po terminie składania Ofert (decyduje data faktycznego wpływu oferty do Organizatora),
  - 3) oferta nie zawiera danych, jakie zgodnie z Regulaminem powinna zawierać Oferta, lub dane te są niekompletne i nie zostały uzupełnione w ramach składanych wyjaśnień i/lub uzupełnień;
  - 4) dokumenty złożone wraz z Ofertą są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści;
  - 5) wadium nie zostało wniesione w terminie składania Ofert.
5. Konkurs uważa się za zamknięty z chwilą podpisania przez Komisję konkursową protokołu z przebiegu konkursu oraz zamieszczenia informacji o wynikach Konkursu na stronie internetowej [www.artmuseum.pl](http://www.artmuseum.pl) oraz w siedzibie Organizatora.
6. Organizator poinformuje drogą elektroniczną Oferentów o wyborze najkorzystniejszej oferty tj. takiej, która uzyskała najwyższą liczbę punktów w konkursie. Ponadto zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na swojej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie.
7. W razie nie zawarcia umowy, o której mowa w § 14 ust 1, z Oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę w rozumieniu ust. 6 powyżej, Komisja Konkursowa może wybrać jako najkorzystniejszą Ofertę, tę która uzyskała kolejną najwyższą ilość punktów. W takim przypadku Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do ponownego wniesienia wadium.
8. Organizator ma prawo do zamknięcia Konkursu wg własnego uznania w każdym czasie lub bez wyboru najkorzystniejszej oferty.

#### **§ 4**

##### **Wyjaśnienia treści Regulaminu**

1. Oferenci mogą zwrócić się do Organizatora o wyjaśnienie treści Regulaminu.
2. Pytania związane z regulaminem, należy kierować wyłącznie do osoby uprawnionej do kontaktów z oferentami i wyłącznie na adres e-mail, wymieniony w § 15 ust. 4 Regulaminu

3. Organizator odpowie na wszystkie zgłoszone pytania pod warunkiem że treść pytań wpłynęła do Organizatora nie później niż na (3) trzy dni robocze przed terminem składania Ofert. Pytania i odpowiedzi zostaną opublikowane na stronie internetowej [www.artmuseum.pl](http://www.artmuseum.pl) oraz w siedzibie Organizatora.

## **§ 5**

### **Przedmiot Konkursu**

1. Przedmiotem Konkursu jest wybór najkorzystniejszej oferty na najem przestrzeni w pawilonie wystawienniczym Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie usytuowanym w Warszawie, przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 22 zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym Regulaminie oraz w Opisie przedmiotu konkursu, stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Organizator przedstawia na stronie internetowej oraz udostępnia w siedzibie Organizatora, jako integralną część Regulaminu, następujące dokumenty:
  - 1) Opis przedmiotu konkursu wraz z załącznikami - Załącznik nr 1 do Regulaminu
  - 2) Wzór umowy – Załącznik nr 2 do Regulaminu
  - 3) Wzór formularza oferty – Załącznik nr 3 do Regulaminu
3. Z oferentem, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie podpisana umowa na okres do 30 września 2021 roku. Jeżeli po upływie okresu na jaki została zawarta umowa, Muzeum nie będzie dysponowało oddaną do użytku nową siedzibą dopuszcza się możliwość zawarcia kolejnej umowy najmu nie dłużej niż 12 miesięcy na podstawie przeprowadzonych negocjacji.

## **§ 6**

### **Miejsce przeprowadzenia Konkursu**

1. Konkurs zostanie przeprowadzony w siedzibie Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie przy ul. Pańskiej 3 w Warszawie.
2. Regulamin Konkursu dostępny jest na stronie internetowej [www.artmuseum.pl](http://www.artmuseum.pl) oraz w siedzibie Organizatora w recepcji.

## **§ 7**

### **Termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać do dnia **07.09.2020** do godziny **10:00** na adres: Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie, ul. Pańska 3, 00-123 Warszawa. Oferty dostarczane osobiście należy pozostawić w recepcji Organizatora.
2. Oferta zostaje uznana za złożoną w chwili jej faktycznego wpływu do siedziby Organizatora
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.09.2020, o godzinie 10:30** w budynku Organizatora. Osoby oczekujące na otwarcie Ofert winny oczekiwać w recepcji Organizatora usytuowanej na parterze budynku ul. Pańska 3, 00-123 Warszawa.

## § 8

### Warunki uczestnictwa w konkursie

1. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest:
  - 1) wniesienie wadium;
  - 2) brak zaległości wobec US, ZUS oraz Organizatora;
  - 3) niekaralność za przestępstwa umyślne oferenta, współników spółki osobowej lub osób wchodzących w skład organów zarządzających i nadzorczych w przypadku osób prawnych;
  - 4) co najmniej dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu restauracji/punktu gastronomicznego w obiekcie, w którym prowadzona jest działalność instytucji kultury w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 194);
  - 5) złożenie oferty wg formularza Oferty stanowiącego Załącznik nr 3 do Regulaminu, wraz z wymaganymi Załącznikami
  - 6) Na dzień składania ofert brak zaległości wobec US, ZUS oraz Organizatora niniejszego konkursu
2. Oferent składa ofertę wraz z załącznikami i kopią potwierdzenia wpłaty wadium w zaklejonej kopercie, ostemplowanej bądź podpisanej w miejscu zaklejenia. Warunkiem przyjęcia oferty jest złożenie lub okazanie oryginału dowodu wpłaty wadium.
3. Na kopercie zawierającej Ofertę należy umieścić :
  - 1) napis *„Oferta na najemcę przestrzeni kawiarnianej w pawilonie wystawienniczym Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie usytuowanym w Warszawie, przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 22”*
  - 2) Nazwę Oferenta
  - 3) informację *Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. **07.09.2020, godz.: 10:30***
4. Oferent może wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferentowi przysługuje w tym przypadku zwrot wadium wpłaconego w związku z planowanym udziałem w konkursie.
5. Oferty złożone po upływie terminu składania Ofert nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone oferentowi bez zapoznawania się z ich treścią.
6. Organizator zastrzega możliwość zmian w Regulaminie Konkursu.
7. Zmiany w Regulaminie Konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej oraz w siedzibie Organizatora a oferenci którzy zadali pytania lub złożyli Oferty, o wprowadzonych zmianach zostaną powiadomieni indywidualnie za pomocą poczty elektronicznej.

## § 9

### Oferta

1. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną Ofertę.

2. Oferta musi być podpisana przez Oferenta bądź osobę upoważnioną do reprezentowania danego Oferenta a każda strona Oferty winna być ponumerowana i parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
3. Oferta powinna być sporządzona na Formularzu Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu i zawierać:
  - 1) Imię i nazwisko Oferenta albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, adres do korespondencji, osobę upoważnioną do kontaktów z Organizatorem, telefon kontaktowy, adres e-mail
  - 2) NIP oraz REGON Oferenta oraz nr wpisu do rejestru jeśli Oferent podlega wpisowi do rejestru, w którym nadawany jest nr (np. KRS)
  - 3) proponowaną miesięczną stawkę czynszu netto za każdy miesiąc w złotych polskich.
4. Do oferty należy załączyć:
  - 1) Aktualny wydruk z CEIDG /KRS, względnie innego właściwego rejestru
  - 2) Dowodu wpłaconego wadium z zastrzeżeniem § 8 ust 2 Regulaminu
  - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta i/lub podpisania umowy o ile prawo do podpisania oferty i/lub Umowy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z Ofertą. Składane pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii;
  - 4) oświadczenie Oferenta o niezaleganiu z zapłatą należności wobec ZUS, US oraz nieprowadzeniu wobec Oferenta postępowania egzekucyjnego, upadłościowego, układowego oraz że nie została ogłoszona jego upadłość lub likwidacja;
  - 5) oświadczenia oferenta o niekaralności;  
- UWAGA: mając na względzie sytuację epidemiczną Organizator wymaga złożenia **wyłącznie** oświadczenia, co do okoliczności określonych w pkt 4 i 5, wyłącznie w przypadku, gdy przedłożone oświadczenia będą budzić wątpliwości Organizatora zastrzega on sobie prawo żądania zaświadczenia wystawionego przez właściwy organ.
5. Oferent ponosi ryzyko odrzucenia Oferty w przypadku nieterminowego dostarczenia oferty, bądź przedłożenia oferty niespełniającej wymagań Regulaminu.

## § 10

### Termin związania Ofertą

1. Oferent związany jest Ofertą od daty upływu terminu składania Ofert do dnia podpisania umowy, nie dłużej jednak niż przez 30 dni od terminu składania Ofert.
2. Termin związania ofertą może zostać wydłużony na wniosek Organizatora lub samodzielnie przez Oferenta.

## § 11

### Ważność Konkursu

Konkurs odbywa się chociażby wpłynęła tylko jedna Oferta spełniająca wymogi i warunki określone w Regulaminie.

## § 12

### Wadium

1. Kwota wadium wynosi 5.000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Organizatora o numerze: 41 1130 1017 0020 1473 3420 0002 tytułem: *wadium na konkurs ofert na najemcę przestrzeni kawiarnianej w pawilonie wystawienniczym Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie usytuowanym w Warszawie, przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 22*
3. Wadium uważa się za wniesione w terminie gdy zostanie wpłacone przelewem na rachunek bankowy Organizatora i znajdzie się na tym rachunku przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium wpłacone przez Oferenta, który wygrał konkurs nie podlega zwrotowi i zalicza się je na poczet kaucji gwarancyjnej.
5. W przypadku gdy Oferent, który wygrał Konkurs nie zawarł umowy najmu w terminie (5) pięciu dni od daty zawiadomienia Oferenta o wyborze jego Oferty jako najkorzystniejszej, wadium nie podlega zwrotowi.
6. Pozostałym oferentom wadium zwraca się przelewem niezwłocznie po zawiadomieniu o rozstrzygnięciu Konkursu.
7. Oferent traci wadium w przypadkach wymienionych w:
  - 1) w § 3 ust 7 Regulaminu
  - 2) w § 14 ust 4 Regulaminu

## § 13

### Kryteria oceny Ofert oraz sposób oceny ich spełnienia

#### 1. CENA – 60 %

Nazwa miesiąca	Minimalna stawka czynszu	PROPONOWANA STAWKA PRZEZ OFERENTA:
styczeń	5.000,00 zł netto	
luty	5.000,00 zł netto	
marzec	5.000,00 zł netto	
kwiecień	5.000,00 zł netto	
maj	18.000,00 zł netto	
czerwiec	20.000,00 zł netto	
lipiec	20.000,00 zł netto	
sierpień	20.000,00 zł netto	
wrzesień	18.000,00 zł netto	
październik	5.000,00 zł netto	

listopad	5.000,00 zł netto	
grudzień	5.000,00 zł netto	
	<b>ŁĄCZNIE MINIMUM: 131.000,00 zł netto</b>	<b>ŁĄCZNIE: ..... zł netto</b>

Maksymalną liczbę punktów, która może być przyznana w tym kryterium to 60 pkt. Otrzyma ją oferta z najwyższą ceną brutto, a każda następna odpowiednio mniej zgodnie ze wzorem:

$$\frac{\text{cena badanej oferty}}{\text{cena najwyższej oferty}} \times 60 = \text{Liczba punktów oferty}$$

Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## 2. ZNIŻKA DLA PRACOWNIKÓW – 5%

Maksymalną liczbę punktów, która będzie przyznawana w tym kryterium to 5 pkt. Liczba punktów przyznawana będzie w zależności od zaproponowanej zniżki zakupowej dla pracowników Organizatora konkursu w następujący sposób:

- 25% zniżki – 5 pkt
- 20% zniżki – 4 pkt
- 15% zniżki – 3 pkt
- 10% zniżki – 2 pkt
- 5% zniżki – 1 pkt
- 0% zniżki – 0 pkt

## 3. KRYTERIA JAKOŚCIOWE – 15 %

### 3.1. Podkryterium Muzyka – 7%

Dla oceny tego podkryterium Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty plan zawierający nazwiska twórców lub nazwy zespołów wraz z tytułami granych przez nich utworów (co najmniej 20 twórców/zespołów i po trzy tytuły utworów dla każdego twórcy/zespołu), których twórczość zamierza prezentować (w formie odtwarzana lub wydarzeń na żywo) w wynajmowanej przestrzeni w godzinach otwarcia Muzeum. Plan nie podlega uzupełnieniu; w przypadku jego niezłożenia oferta nie zostanie odrzucona, ale podwykonawca nie uzyska punktów w podkryterium muzyka. W podkryterium można uzyskać maksymalnie 10 punktów:

- co najmniej 1/3 utworów stanowią utwory polskich twórców lub wykonawców zagranicznych wykorzystujących teksty w języku polskim – 2 pkt;
- co najmniej 1/3 utworów stanowią utwory anglojęzyczne lub wykonawców prowadzących działalność poza Polską – 2 pkt;
- lista nie zawiera utworów bądź twórców nieliczących z powagą Muzeum jako instytucji kultury (promujących zachowania ksenofobiczne, rasistowskie, seksistowskie, wykluczające etc.) – 3 pkt

- oceny zostaną przyznane według zasady spełnia-nie spełnia

### 3.2. Podkryterium Menu – 8%

Dla oceny tego kryterium Oferent zobowiązany jest do przedstawienia przykładowego menu. W podkryterium można uzyskać 10 punktów:

- oferta dań wegetariańskich (co najmniej jedno danie lunchowe i jedna przekąska) – 2 punkty
- oferta dań wegańskich (co najmniej jedno danie lunchowe i jedna przekąska) – 2 punkty
- wielojęzykowość menu – max 2 pkt w tym:
  - menu tylko w języku polskim – 0 pkt
  - menu w języku polskim i angielskim – 0,5 pkt
  - menu w języku polskim, angielskim i jednym języku kraju należącego do Unii Europejskiej – 1 pkt
  - menu w języku polskim, angielskim i co najmniej dwóch innych językach, przy czym co najmniej jeden język jest językiem kraju należącego do Unii Europejskiej – 2 pkt- do oferty należy załączyć przykładowe menu – niezłączenie menu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, ale w podkryterium wielojęzykowość menu nie zostaną przyznane punkty. Dokument menu nie podlega uzupełnieniu.
- zapewnienie możliwości bezpłatnego skorzystania gościom Muzeum z wody pitnej (dopuszcza się wodę mineralną, źródlaną lub wodę z kranu z dodatkiem cytryny) – 2 pkt (ocena według formuły zapewnia/nie zapewnia).

#### **4. Kryteria społeczne – 20%**

##### **4.1. Podkryterium zatrudnienia na umowę o pracę – 10 pkt**

W tym podkryterium Oferent może zadeklarować zatrudnienie personelu kawiarni na umowę o pracę – za każdą zadeklarowaną osobę Oferent może otrzymać 2,5 pkt nie więcej niż 10 pkt. Uwaga celem spełnienia kryterium zatrudnienia osoba musi być zatrudniona na cały etat z wynagrodzeniem nie niższym niż minimalne wynagrodzenie za pracę wynikające z odrębnych przepisów

##### **4.2. Podkryterium walki z wykluczeniem społecznym osób niepełnosprawnych – 10 pkt**

W tym podkryterium Oferent może celem uzyskania dodatkowych punktów zadeklarować zatrudnienie osób niepełnosprawnych. Oferent może uzyskać po 5 pkt za każdą osobę niepełnosprawną skierowaną do pracy w kawiarni na umowę o pracę w wymiarze całego etatu z wynagrodzeniem nie niższym niż minimalne wynagrodzenie za pracę wynikające z odrębnych przepisów; łącznie nie więcej niż 10 pkt w danym podkryterium.

**UWAGA:** Nieprzedłożenie dokumentów dotyczących wszystkich lub poszczególnych kryteriów (podkryteriów) nie powoduje odrzucenia oferty, a jedynie nieprzyznanie punktów



w danym kryterium/podkryterium. Dokumenty dotyczące kryterium oceny ofert nie mogą być uzupełniane po terminie składania ofert.

## **§ 14**

### **Umowa**

1. Umowa najmu z Oferentem, który wygrał Konkurs zostanie zawarta po otrzymaniu zgody na jej zawarcie od właściwego organu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 grudnia 2016 roku o zasadach zarządzania mieniem państwowym (t. jedn. Dz. U. z 2019 roku, poz. 756 z późn. zm), na podstawie wzoru umowy, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Odmowa wyrażenia zgody na zawarcie umowy przez organ, o którym mowa w ust. 1 stanowi podstawę do unieważnienia Konkursu. W takim wypadku Organizator zwróci niezwłocznie wadium Oferentowi, który wygrał Konkursu.
3. Odmowa wyrażenia zgody na zawarcie umowy nie będzie stanowić dla Oferenta, który wygrał konkurs jakichkolwiek podstaw do dochodzenia od Organizatora roszczeń finansowych w szczególności z tytułu odszkodowania lub zwrotu poniesionych kosztów związanych z uczestnictwem w Konkursie.
4. Niezawarcie przez Oferenta wybranego w Konkursie umowy najmu spowoduje zatrzymanie wadium przez Organizatora, chyba że umowa nie została zawarta z przyczyn leżących po stronie Organizatora.

## **§ 15**

### **Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie, ul. Pańska3, 00-124 Warszawa, adres e-mail: info@artmuseum.pl; tel. 22 596 40 10;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie jest Pani Agnieszka Kosela, adres e-mail: iodo@artmuseum.pl, tel. 22 596 40 11;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas przedawnienia roszczeń wynikających z zawartej umowy będzie dłuższy niż ten czas do momentu przedawnienia roszczeń;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem udziału w Konkursie, zaś niepodanie danych skutkować będzie brakiem możliwości rozpatrzenia złożonej oferty;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

## **§ 16**

### **Postanowienia końcowe**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do unieważnienia Konkursu w całości lub w części w każdym czasie i bez podania przyczyn.
2. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez oferenta.
3. Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie ani środki odwoławcze przeciwko Organizatorowi z tytułu nie wybrania jego oferty.
4. Osobami uprawnionymi ze strony Organizatora do kontaktów z Oferentami jest: Hubert Kowalski, hubert.kowalski@artmuseum.pl
5. Integralną częścią niniejszego Regulaminu są następujące dokumenty
  - 1) Opis przedmiotu konkursu wraz załącznikami;

- 2) Wzór umowy
- 3) Wzór formularza oferty

*Joanna Mytkowska*

*Dyrektor Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie*

*--- podpis na oryginale ---*