INFORMACJA O ZAMIARZE PRZEPROWADZENIA WSTĘPNYCH

KONSULTACJI RYNKOWYCH z dnia 12.01.2022 r.

ZAMAWIAJĄCY:

Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie
ul. Pańska 3
00-124 Warszawa
Strona internetowa: www.artmuseum.pl

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Wstępne Konsultacje Rynkowe prowadzone są na podstawie art. 84 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.). Prawo zamówień publicznych (dalej PZP).
2. Konsultacje będą prowadzone zgodnie z REGULAMINEM PRZEPROWADZANIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH PRZEZ MUZEUM SZTUKI NOWOCZESNEJ W WARSZAWIE - złącznik nr 3 do niniejszego dokumentu.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ CEL PROWADZENIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH

1. Zamawiający informuje o Wstępnych Konsultacjach Rynkowych (dalej zwane Konsultacje), których przedmiotem jest ustalenie warunków udziału w postępowaniu, opisu przedmiotu zamówienia oraz postanowień umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy w zakresie dostawy specjalistycznych mebli magazynowych i ekspozycyjnych do nowej siedziby Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie.
2. Celem Konsultacji jest doradztwo oraz uzyskanie informacji w zakresie weryfikacji i doprecyzowania założeń Zamawiającego co do przygotowywanego postępowania przetargowego oraz przyjętych rozwiązań technicznych dotyczących przedmiotu przyszłego zamówienia
3. Niniejsza informacja nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty w rozumieniu przepisu art. 66 Kodeksu Cywilnego ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu publicznym w rozumieniu przepisów ustawy PZP.
4. Wstępne pytania do wykonawców podnoszone w ramach Konsultacji, Pytania zostały podzielone na 4 kategorie: asortyment, eksploatacja, formalne i jakość.

1.	ASORTYMENT
1.1	Czy posiadacie Państwo szyny dla regałów i platform przesuwnych oraz krat wysuwanych, które można instalować w posadzce żywicznej i których górna krawędź będzie licowała się z taką posadzką (dopuszczalna wysokość szyny 2 cm)? Poprosimy o rysunek techniczny - przekrój takiej szyny w posadzce.
1.2	Czy jest możliwe wykonanie niestandardowych wymiarów regałów, np. o użytkowej długości półki i użytkowej szerokości szuflad ponad 100 i 120 cm?
1.3	Czy posiadacie Państwo opcję specjalistycznego wyposażenia regałów np. w poziomo montowane perforowane wałki na tkaniny/mapy? Wiążące są średnice: 30, 45 cm. Zależy nam na utrzymaniu cech takich jak: ograniczona masa własna (możliwość manipulowania przez 2 osoby (bhp, komfort pracy), łatwość utrzymania w czystości i łatwość naprawy, bezpieczeństwo materiałów, z których wykonane są wałki w odniesieniu do przechowywania dzieł sztuki/muzealiów. Dla krótkich wałków materiałem głównym może być aluminium lakierowane, jeśli masa całkowita wałka nie przekracza 30 kg. Wałki dłuższe powinny być wykonane w taki sposób, by ich całkowita masa nie przekraczała 30 kg, więc preferowane jest zastosowanie materiałów jak najlżejszych lecz wystarczająco wytrzymałych, prosimy o wskazanie materiału wałka.
1.4	Czy posiadacie Państwo możliwość monitorowania regałów z napędem elektrycznym przy użyciu aplikacji na smartfona? Czy proponowany system posiada gwarancję wsparcia technicznego dla rozwiązań elektronicznych w okresie 10-15 lat, czy system ma możliwość modernizacji po upływie np. 10-20 lat (jeśli sterowniki są elektroniczne). Czy w przypadku sterowania elektronicznego, system umożliwia nadanie uprawnień dostępowych dla poszczególnych użytkowników (min. 10), kompatybilność z iOS i Android?
1.5	Ile wynosi minimalna i maksymalna wytrzymałość półek (kg/mb) oraz maksymalny wysuw (%) i nośność szuflad?
1.6	Ile wyniesie wymiar zewnętrzny regału otwartego (długość i głębokość w osiach ścianek), jeśli półka będzie posiadała wymiar użytkowy L1200mm?
1.7	Ile wynosi ciężar: - mobilnego regału dwustronnego (5OH - 5 półek użytkowych otwartych na obie strony, gł.: 2x400, wys.: ok. 230 mm) z napędem elektrycznym, w przeliczeniu na 1mb? - wysuwanej ramy (wys. 3000mm) z obustronną siatką na obrazy wraz z konstrukcją jezdną, w przeliczeniu na 1 mb?
1.8	Ile wynosi maksymalna długość połączonych ze sobą regałów mobilnych z napędem elektrycznym, o wysokości 3000 mm, które mogą razem się przemieszczać?
1.9	Czy posiadacie Państwo w swojej ofercie ruchome (wysuwane) ramy z siatkami na obrazy? Czy posiadają napęd elektryczny i czy możliwe jest ich sterowanie elektrycznie? W jaki sposób?
1.10	Jaka jest minimalna odległość pomiędzy ramami z siatkami (w osiach ram), a ile pomiędzy sąsiadującymi siatkami (powierzchniami użytkowymi)?
1.11	Czy konstrukcja nośna ram z siatkami jest mocowana do sufitu? (poprosimy o rysunek lub zdjęcie)
1.12	W jaki sposób jest wykonana rama na obrazy (zabezpieczenie przed korozją, profil, grubość) oraz siatka (średnica drutu, rozstaw drutów)? W jaki sposób ramy i siatki są łączone ze sobą? Czy łączenia są wystające? Czy są widoczne?

1.13	W jaki sposób jest wykonany haczyk na obrazy (grubość, wykończenie, zabezpieczenie przed przypadkowym wysunięciem)? Ile wynosi jego maksymalny udźwig?
1.14	Czy posiadacie Państwo w ofercie dodatkowe wyposażenie do krat: wsporniki do obrazów (z czego wykonane i w jaki sposób wykończone), elementy do unieruchomienia obrazu, etc? Czy są Państwo w stanie przedstawić w ramach próbek np. próbki krat z siatką (segment) i akcesoriów)? Dla przyszłego użytkownika obiektu kluczowa jest funkcjonalność akcesoriów i elementów umożliwiających zawieszanie obrazów i eksponatów na kratach.
1.15	Ile wynosi powierzchnia użytkowa siatek netto dla zestawu o długości 3000mm i wysokości 3000mm? Chodzi oczywiście o zestaw posiadający siatki po obydwu stronach ramy).

2.	**EKSPLOATACJA**
2.1	Ile wynosi termin gwarancji części metalowych, elementów napędu i wyposażenia elektrycznego i elektronicznego?
2.2	Czy dysponują Państwo lokalnym magazynem części zamiennych, serwisem oraz ile wynosi najkrótszy czas reakcji serwisu dla realizacji na terenie Warszawy?
2.3	Czy istnieje możliwość zamknięcia regałów mobilnych i zabezpieczenia ich zawartości przed dostępem osób nieuprawnionych? Chodzi o zabezpieczenie mechaniczne (np. drzwi, żaluzja sterowana elektrycznie) i opcjonalnie elektroniczne.
2.4	Czy jest możliwość sterowania regałami platformowymi w taki sposób jak np. łączenie platform w grupy, by umożliwić przechowywanie i przesuwanie na kilku wybranych platforma łącznie np. dużego obiektu trójwymiarowego?
2.5	W jaki sposób ramy z siatkami są zabezpieczone przed przypadkowym wysunięciem?
2.6	Ile wynosi maksymalna długość połączonych dwustronnych krat na obrazy o wysokości 3000mm, aby można było je wysunąć ręcznie a ile w przypadku napędu elektrycznego?

3.	**FORMALNE**
3.1	Czy posiadacie Państwo możliwość wrysowania bloków regałów i ram z siatkami oraz ewentualnych innych mebli metalowych (np. stacjonarnych szaf warsztatowych, stołów, etc) na rzutach pomieszczeń tak, aby dokładnie pokazać ich konfigurację i długości/szerokości (2D, 3D)?
3.2	Czy posiadacie Państwo możliwość dostarczenia elementów składowych lub jednego kompletnego modułu regału i ramy z siatką, reprezentatywnych jako próbki?
3.3	Jakie dostawy zrealizowali Państwo w ciągu ostatnich pięciu – siedmiu lat w zakresie regałów przesuwnych i paletowych, ile wynosiła ich orientacyjna wartość, ile z nich było realizowane dla Muzeów?

4.	**JAKOŚĆ**

4.1	W jaki sposób wykonywane są: - ściana boczna regału i jej wypełnienie, słupek, - półka regału i jej mocowanie, regulacja, - szuflada do regału i jej mocowanie, regulacja, - standardowe zabezpieczenia antykorozyjne i antystatyczne części stalowych regałów oraz ram z siatkami na obrazy? - ewentualne dodatkowe zabezpieczenia i jaki ma to wpływ na cenę (%)? Czy mogą Państwo złożyć próbki stosowanych powłok ?
4.2	Jakie rozwiązania stosujecie Państwo aby wyeliminować drgania oraz przesuwanie się zawartości regałów podczas ich ruchu, szczególnie przy nierównomiernym obciążeniu (np. opcja łagodnego startu i hamowania regałów, płynnego ruchu bez szarpnięć, etc.)? Ile wynosi prędkość przesuwu regałów i czy taka prędkość może być regulowana przez użytkownika? Czy mechanizmy np. szuflad, drzwi są w standardzie wyposażone w tzw. „cichy domyk”? Systemy mają działać w sytuacji pełnego obciążenia mebli i wykluczać sytuacje takie jak zbyt gwałtowne ruchy, otwieranie, zamykanie lub wysuwanie np. szuflad.
4.3	Jakie stosujecie Państwo systemy gwarantujące: - stabilność regałów pustych, nierównomiernie obciążonych i w pełni obciążonych? - bezpieczeństwo użytkownikom i przedmiotom znajdującym się pomiędzy regałami przesuwnymi? - zabezpieczenie przed przechyłem wolnostojących regałów statycznych?
4.4	Ile wynosi: - grubość blachy stalowej, z której wykonane są konstrukcja i półki regałów mobilnych? - grubość powłoki lakierniczej, która stanowi zabezpieczenie antykorozyjne? - wysokość podstaw jezdnych regałów mobilnych? - szerokość i średnica kół stalowych w podstawach jezdnych?
4.5	W jaki sposób są poziomowane regały stacjonarne?
4.6	Czy zmiana zamocowania półek w regałach oraz wyposażenia krat, wymaga użycia jakichkolwiek narzędzi?

5. W ramach Konsultacji Zamawiający może prosić o określenie poziomu kosztów zakupu i eksploatacji dla danego elementu przedmiotu konsultacji.
6. Konsultacje mają charakter jawny. Zamawiający nie ujawni jednak w toku Konsultacji ani po ich zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu, zastrzegł i udowodnił, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
7. W toku Konsultacji Zamawiający jest uprawniony do ograniczenia lub rozszerzenia zakresu przedmiotu Konsultacji do wybranych przez siebie zagadnień, o ile w jego

ocenie pozwoli to na uzyskanie wszystkich istotnych informacji dla planowanego postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Zamawiający nie ponosi kosztów Uczestników związanych z udziałem w Konsultacjach.
9. Konsultacje poprzedzają wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości równej lub wyższej od progów UE, Zamawiający informuje Uczestników o tym, że udział w Konsultacjach jest traktowany jako zaangażowanie w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz o wynikającej z tego konieczności uwzględnienia ww. faktu przy wypełnianiu formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia w trakcie procedury przetargowej.
10. Zamawiający podejmuje niezbędne środki w celu zapewnienia, że udział Uczestników w planowanym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie zakłóci konkurencji.
11. Opis przedmiotu Konsultacji zawiera załącznik do przedmiotowego dokumentu.

III. ZGŁOSZENIE DO UDZIAŁU WE WSTĘPNYCH KONSULTACJACH RYNKOWYCH

1. Uczestnikiem Konsultacji mogą być podmioty zajmujące się realizacją dostaw mebli do archiwizacji, Zamawiający nie stawia warunków dotyczących doświadczenia co do uczestnictwa w przedmiotowych Konsultacjach.
2. Podmioty zainteresowane udziałem w Konsultacjach, składają zgłoszenia do udziału w Konsultacjach (Załącznik nr 1) wraz z innymi dokumentami wskazanymi w niniejszej Informacji.
3. Zgłoszenia można składać: osobiście, listownie/kurierem, w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres **newbuilding@artmuseum.pl**.
4. Termin składania zgłoszeń wyznaczony zostaje na dzień: **20.01.2022r**. Decyduje data wpływu zgłoszenia do Zamawiającego.
5. Do zgłoszenia należy dołączyć:
    a. Pełnomocnictwa dla osób reprezentujących Uczestnika Konsultacji.
    b. Ogólne Informacje o Uczestniku,
    c. Informacje dotyczące zrealizowanych lub realizowanych zamówień w zakresie dostaw mebli w tym przeznaczonych do przechowywania dzieł sztuki.
    d. <u>Odpowiedzi na pytania wskazane w pkt II.4 powyżej</u>
    e. Prosimy o przesłanie kart katalogowych Państwa produktów, które umożliwią nam wstępne zapoznanie z nimi pod względem technicznym i użytkowym
6. Zamawiający może dopuścić do udziału w Konsultacjach Uczestnika, który złoży zgłoszenie do udziału w Konsultacjach po wyznaczonym terminie.
7. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Konsultacji z danym Uczestnikiem, jeżeli uzna, że przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Konsultacji.

8. Zgłoszenie udziału w Konsultacjach podlega uzupełnieniu na wezwanie Zamawiającego lub na wniosek Wykonawcy.

IV. ZASADY PROWADZENIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH.

1. Konsultacje prowadzone będą zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Konsultacje będą prowadzone w sposób zapewniający jawność oraz uczciwą konkurencję i równe traktowanie potencjalnych uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego Konsultacje dotyczą.
3. Poprzez udział w Konsultacjach Uczestnicy udzielają zgody na wykorzystanie przekazywanych informacji na potrzeby przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego Konsultację dotyczą.
4. Warunkiem udziału w Konsultacjach jest złożenie zgłoszenia, stanowiącego Załącznik nr 1 wraz z dokumentem poświadczającym należyte umocowanie do reprezentacji zgłaszającego Wykonawcę.
5. Zamawiający zaprosi do udziału w Konsultacji podmioty, które złożyły zgłoszenie udziału w Konsultacjach. Zaproszenie zostanie przesłane na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu do udziału w Konsultacjach.
6. Konsultacje prowadzone będą w języku polskim. Do dokumentów sporządzonych w językach innych niż polski należy dołączyć tłumaczenia na język polskim.
7. Konsultacje prowadzone będą w formie prezentacji, spotkań (o ile zajdzie taka potrzeba także również w formie online ze względu na sytuację epidemiologiczną) oraz korespondencji mailowej, ustalonej z Uczestnikiem Konsultacji.
8. Planowany terminarz Konsultacji :
    a. Publikacja Informacji o Konsultacjach na stronie internetowej Zamawiającego/ przekazanie Informacji o Konsultacjach wybranym podmiotom.
    b. Termin złożenia zgłoszenia do udziału w Konsultacjach – do 5 dni kalendarzowych po publikacji Informacji o Konsultacjach.
    c. Przesłanie Uczestnikom zaproszenia do udziału w Konsultacjach – do 5 dni kalendarzowych po terminie na składanie zgłoszeń do Konsultacji.
    d. Pierwsze spotkanie (indywidulane z danym Uczestnikiem Konsultacji) – do 7 dni od dnia przekazania zaproszenia do udziału w Konsultacjach.
        - Zamawiający przedstawia zakres i cel Konsultacji;
        - Indywidulana prezentacja Uczestnika, co do posiadanego doświadczenia oraz potencjału, stosowanych technologii i rozwiązań;
        - Uczestnik będzie odpowiadał na wstępne pytania wskazane powyżej w pkt II.4 Informacji.

e. Drugie spotkanie (indywidulane z danym Uczestnikiem Konsultacji) – do 7 dni od dnia zakończenia pierwszego Spotkania (Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia konsultacji po pierwszej turze spotkań).
   - prezentacja Uczestnika w zakresie technologii realizacji przedmiotu Konsultacji, terminów realizacji, przybliżonych kosztów realizacji i innych elementów wynikających z pierwszego spotkania
   - pytania Zamawiającego co do zaproponowanych rozwiązań oraz informacji przedstawionych przez Uczestnika;

9. Zamawiający sporządzi pisemny, protokół ze spotkań, który będzie jawny i zostanie udostępniony Uczestnikom Konsultacji na ich wezwanie oraz opublikowany na stronie Zamawiającego.
10. Korespondencja, protokoły, pisma, katalogi, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Konsultacjami pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Konsultacji. Zamawiający może zwrócić Uczestnikowi, na jego żądanie materiały przekazane w związku z Konsultacjami.
11. Przewidywany termin zakończenia Konsultacji przewidywany jest na dzień: 28.02.2022 roku.
12. Powyższe terminy, ilość spotkań, są jedynie orientacyjnie będą one ulegać zmianie w czasie trwania Konsultacji zgodnie z wola Zamawiającego lub ustaleniami stron.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zróżnicowania ilości spotkań, i ich tematyki dla danego Uczestnika w zależności od przedstawionych rozwiązań, stopnia zaangażowania Uczestnika w Konsultacje.
14. Uczestnikom Konsultacji nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w tym w szczególności z tytułu zwrotu kosztów przygotowania do udziału lub samego udziału w Konsultacjach.

V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Z zastrzeżeniem wyjątków uzgodnionych w trakcie Konsultacji, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz Uczestnikami będą przekazywane:
   a) pisemnie na adres Zamawiającego, ul. Pańska 3 00-124 Warszawa
      lub
   b) drogą elektroniczną na adres e-mail: **newbuilding@artmuseum.pl**
2. Jeżeli Zamawiający lub Uczestnik będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

3. Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Uczestnikami Konsultacji jest:

Paweł Czarnecki, tel. 022 656-69-72, e- mail: newbuilding@artmuseum.pl

Uwaga: Wszelką korespondencję pisemną kierowaną do Zamawiającego należy opatrzyć dopiskiem: **„Dostawa specjalistycznych mebli magazynowych i ekspozycyjnych do nowej siedziby Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie."**

VI. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

W przypadku, gdy Zamawiający pozyska dane osobowe w związku z prowadzeniem Konsultacji, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności wynikających z przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisów ustawy dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych informuję że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie;
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie, ul. Pańska 3, 00-124 Warszawa, pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@artmuseum.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Posiada Pan/Pani: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym 22 z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

• nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

VII. Załączniki.

1. Zgłoszenia do udziału we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych - (Załącznik nr 1).
2. Opis przedmiotu Konsultacji - (Załącznik nr 2).
3. Regulamin przeprowadzania wstępnych konsultacji rynkowych przez Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie - (Załącznik nr 3).

Zatwierdzam

……

Joanna Mytkowska

Dyrektor

(podpis na oryginale)